

## 2024학년도 편입생 학점 인정 안내

### 1. 학점인정 신청 절차

#### 가. 학생 → 학과

- 제출서류: 2024학년도 일반(학사)편입생 학점 인정 신청서(붙임2)
- 제출방법: 학생이 친필 서명한 스캔본을 이메일로 제출, 개강 이후 원본 제출
- 제출기한: 3월 4일(월) 15시 까지

#### 나. 학과 → 교학처

- 제출서류: 2024학년도 일반(학사)편입생 학점 인정 신청서(붙임2) 및 성적증명서  
※ 입학홍보처에서 학과로 편입생 관련서류 송부 예정
- 학과에서는 입학홍보처에서 받은 서류를 1차 검토, 학생이 제출한 서류를 2차 검토
- 제출방법: 학과 교수회의 심의 후 서류를 취합하여 전자결재 상신, 원본서류 제출
- 제출기한: 3월 7일(목) 15시 까지

#### 다. 심의결과(교학처 → 학과): 3월 15일(금) 안내 예정

### 2. 작성방법

- 가. 본교 인정 교과목이 전공일 경우: 교과 구분, 전적 대학 취득 교과목, 취득학점 및 본교 교과구분, 본교 인정 교과목, 인정학점 작성
  - 전적대학 취득학점(ex. 2학점)이 본교 인정 교과목 인정학점(ex. 3학점)보다 적을 경우 '전공'으로 인정 불가, '일반선택'으로 신청 가능
  - 본교 해당 학과 교육과정(2023학년도 기준)에 개설된 과목만 인정 가능
- 나. 본교 인정 교과목이 교양 / 일반선택일 경우: 교과구분, 전적 대학 취득 교과목, 취득학점 및 본교 교과구분, 인정학점 작성

### 3. 유의사항

- 가. 전공 학점인정은 과목을 표기하여 인정됩니다.
- 나. 교양 및 일반선택 학점인정은 일괄 인정됩니다. (기입예시-1,-2 참조, 과목 미표기)
  - 예시) 일반: 00 학점 일괄인정 / 교양: 00 학점 일괄 인정
- 다. 학기당 20학점까지 인정 가능하며, 총 인정학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없습니다.
- 라. 편입생의 교양학점인정 신청은 "편입생 학점인정 신청절차"를 따라야 합니다.
  - ※ "2024학년도 교양과목 학점인정 신청 안내"는 신입생 및 재학생만 해당됨

교 학 처 장

<개정 2020.7.15.>

[illegible]

- \* ‘일반선택’으로 인정할 경우는 본교 인정 교과목명을 입력하지 않습니다.  
\* 명암이 들어간 부분은 교육혁신처(담당자)에서 기재합니다.

# <기입예시-1>

[별지 1호서식]

※ **번호순 기입** 일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

신청인	편입학과		학번	성명	
	편입 학년	생년월일	출신학과		

**1.신청인 정보 기입.**

교과	신청현황		인정현황				
일반 (전공/교양 등)	전적대학 취득 교과목	취득 학점	교과 구분	본교 인정 교과목	인정 학점	인정 여부	비고
<b>2. 전적대학 전공 교과목명과 학점 기입.</b>			<b>4. 본교 전공 교과목명과 학점 기입.</b>				
전공필수	경영조직론	3	전공	경영조직이론	3		
<b>3. 전적대학 전공 외 교과목명과 학점 기입 (교양 등 전공 외 교과목 선택 기입)</b>			<b>5. 본교 교양 또는 일반선택 교과목명과 학점 기입.</b>				
교양필수	경제학개론	3	교양		3		
교양선택	수업	2	일반선택		2		

**※기입금지**

**※기입금지**

\* 일반선택으로 인정할 경우,  
본교 인정교과목명을 입력하지 않습니다.

신청 학점			심의 결과	
전공	3	[전공 학점 합산 값]	전공	
교양	3	[교양 학점 합산 값]	교양	<b>※기입금지</b>
일반선택	2	[선택 학점 합산 값]	일반선택	
총 인정 학점	8	[전공+교양+선택=값]	총 인정 학점	

본인은 ( ) 학년도 제 ( ) 학기 우리 대학교의 편입학 전형에 합격한 자로서 학칙,  
동 시행세칙 및 관련규정에 따라 위와 같이 전적대학의 이수학점에 대한 학점인정을  
신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

**7.기입**

0000 년 00 월 00 일

신청인 (인)

학과장 (인)	교원 (인)
교원 (인)	교원 (인)

**※교수회의 심의 후 작성**

※ 붙임 : 전적대학 성적증명서 1부

\* 명암이 들어간 부분은 교육혁신처(담당자)에서 기재합니다.

# <기입예시-2>

[별지 1호서식]

## 일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

신청인	편입학과		경영과		학번	1911011		성명	홍길동	
	편입 학년	2	생년월일	2000.8.4.		출신학과		OO대학교 경영학부		
교과 구분 (전공/교양 등)	신청현황		인정현황							
	전적대학 취득 교과목	취득 학점	교과 구분	본교 인정 교과목		인정 학점	인정 여부	비고		
전필	경영조직론	3	전공	경영조직이론		3				
전필	인사관리론	3	전공	인사관리개론		3				
전필	생산관리	3	전공	생산관리		3				
전필	경영정보학	3	전공	MIS		3				
교필	경제학개론	3	교양			3				
교선	노동법	3	교양			3				
교선	건축학개론	2	일반선택			2				
전필	경영전략	2	일반선택			2				
전선	회계학	2	일반선택			2				
신청 학점			심의결과							
전공	12		전공							
교양	6		교양							
일반선택	6		일반선택							
총 인정 학점	24		총 인정 학점							
<p>본인은 2020 학년도 제 1 학기 우리 대학교의 편입학 전형에 합격한 자로서 학칙, 동 시행세칙 및 관련규정에 따라 위와 같이 전적대학의 이수학점에 대한 학점인정을 신청 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">2020 년 2 월 22 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>학과장 (인)</p> <p>교원 (인)</p> </div> <div> <p>신 청 인</p> <p>교원 (인)</p> </div> <div> <p>홍길동 (인)</p> <p>홍길동 (인)</p> </div> </div> <p>※ 붙임 : 전적대학 성적증명서 1부</p>										

\* ‘일반선택’으로 인정할 경우는 본교 인정 교과목명을 입력하지 않습니다.

\* 명암이 들어간 부분은 교육혁신처(담당자)에서 기재합니다.

# 편입생의 학점인정 등에 관한 지침

제정 2019. 03. 01.

개정 2020. 07. 15.

**제1조(목적)** 이 지침은 부천대학교 학칙 제60조, 학사규정 제19조에 명시한 학점인정에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(학점인정)** ① 편입학자에 대하여는 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 학기당 20 학점까지 인정할 수 있다. 다만, 총 인정학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

② 전적대학의 성적은 이수구분에 따라 교양, 전공, 일반선택으로 각각 인정한다.

③ 전적대학에서 교양으로 취득한 성적으로 본 대학 교양으로 인정할 수 있다.

④ 편입생이 전적대학에서 이수한 학점 중 해당학과의 교육과정에 동일(유사)한 교과목에 한하여 학과의 심의에 따라 전공 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다.

⑤ 교양과 전공 이외의 학점에 대하여는 일반선택으로 구분하여 인정할 수 있다.

**제3조(학점이수)** 편입학자는 제2조에서 인정한 학점이외에 학과 교육과정에서 필요로 하는 교과목을 이수하여야 한다.

**제4조(학점인정절차)** 학점인정절차는 다음 각 호와 같다.

1. 편입생은 일반(학사) 편입생학점인정신청서[별지 제1호서식]를 작성하여 성적증명서를 첨부하여 학과에 제출
2. 학과장은 교수회의 심의를 거쳐 교과구분별 교과목 학점인정 산정
3. 학점인정심의위원회는 편입생의 학점인정 사항을 최종 심의
4. 교육운영처는 심의 결과를 학과에 통보 <개정 2020.7.15.>

## 부칙

- ① (시행일) 이 지침은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

## 부칙

- ① (시행일) 이 지침은 2020년 7월 15일부터 시행한다.