







인터넷 휴학원서 전자서명 방법

□ 휴학 처리를 위한 결재 절차

- 학생(원서확인) → 지도교수 → 원스톱서비스센터

□ 휴학원서 확인 및 전자서명 방법

- 휴학원서 전송: SMS(카카오톡) 및 e-mail 동시 전송

 <p>① eformsign채널 휴학원서 전송 '문서 확인하기' 접속</p>	 <p>② '검토하기' 접속</p>	 <p>③ '전자 문서 및 전자 서명 사용' 동의하기</p>
 <p>④ 휴학원서 검토 후 확인 빨간색 클릭</p>	 <p>⑤ 서명하고 '확인' 하기</p>	 <p>⑥ 상단에 '제출' 하기</p>

□ 참고사항

1. 카카오톡 문서는 모바일에서만 확인가능합니다.
2. 결재 처리는 알림 수신 후 24시간 이내에 처리하셔야 합니다.
3. 결재 처리 중인 문서는 내용확인이 불가합니다.(그림1)
4. 모든 결재가 완료된 후에 휴학원서를 확인할 수 있습니다.
(그림 2)



그림 1

그림 2