

국가고시 응원 영상 회의록

2023년

일시	2023.01.04.(수)	장소	학우회실	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 국가고시 응원 영상 기획 2. 국가고시 응원 영상 표지제작 3. 국가고시 응원 영상 촬영 4. 국가고시 응원 영상 편집 5. 응원 영상 배부 6. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 국가고시 응원 영상 기획 (1/4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 역할 : 카메라, 표지, 소품준비, 편집, 세팅 및 정리 - 소품 : 전공 책 여러 권, 배낭, 두건, 다크서클, 커피, 정장, 랩 가운, 삼각대, 헤드셋 - 멘트 및 구성 : 공부하는 모습, 면접, 국시준비 모습 등을 촬영한 후 학우회의 축하 멘트 전달, 쿠키 영상 - 하이보이 - 흰 티, 청바지로 의상 통일 <p>2. 국가고시 응원 영상 표지제작 (1/7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미리 캔버스를 이용해서 제작 - 부천대 간호학과, 응원 멘트, 노란빛으로 제작 <p>3. 국가고시 응원 영상 촬영 (1/9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 삼각대와 핸드폰 카메라를 활용해서 촬영 - 인원수 부족으로 인해 제11대 학우회와 함께 진행 <p>4. 국가고시 응원 영상 편집 (1/13)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 배경음악, 중간 이미지 삽입, 영상 연결 - 마지막 부분에 푹 끊기는 느낌이 있어 마지막 부분에 간결한 응원 멘트 추가 <p>5. 응원 영상 배부 (1/16)</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - 국가고시 응원이 비대면으로 진행되어 국가고시 응원 떡 비용을 제외한 나머지 금액 환불 진행 공지 - 환불 폼과 국가고시 응원 영상 함께 배부 <p>6. 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방학 중 진행되는 행사들은 인원수가 부족한 경우가 있을 수도 있으므로 대처방안을 생각해야 함
비고	
<div> <div>12대 학우회장 김 주 (확인)</div> <div>12대 학우부회장 신 빈 (확인)</div> <div>기획부장 김 정 (확인)</div> <div>문화부장 오 주 (확인)</div> <div>총무부장 김 하 (확인)</div> <div>홍보부장 양 은 (확인)</div> </div>	

졸업식 준비 회의록

2023년

일시	2023.02.01.(수)	장소	구글 MEET	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 19학번 졸업선물 선정 2. 19학번 졸업식 꽃 선정 3. 포토존 구성 4. 포토존 물품구매 5. 졸업식 1차 준비 6. 졸업식 2차 준비 4. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 19학번 졸업선물 선정 (2/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산 : 인당 9,000원 - 텀블러와 핸드크림을 비교했을 때 가격적으로 핸드크림이 다양한 향을 구매할 수 있어서 취향과 가격 퀄리티 등을 비교해 핸드크림으로 선정 - 핸드크림 : 더프트앤도프트 미니 4종 9,800원 (예산 800원이 부족해 예비비에서 사용 예정) - 카카오톡 선물하기를 통해 전달 예정 <p>2. 19학번 졸업식 꽃 선정 (2/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이지플라워 (부천역 부근 위치) - 53개, 금액 : 212,000원 / 가격에 맞춰 꽃다발 주문제작 - 최소 일주일 전 주문 및 확인 <p>3. 포토존 구성 (2/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방명록 쓰는 공간 조성 - 현수막 : 업체 자제제작, 실버풍선(다이소) - 수술 : 파스텔 풍선, 파랑과 흰색 섞인 수술, 세모가랜드, 부직포 멘트 <p>4. 포토존 물품구매 (2/8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 졸업식 현수막 : 네네 인쇄소 (30,000원) 				

	<p>- 졸업식 포토존 비용 : 다이소- 아트풍선, 가랜드, 알전구(11,000원), 파티팡-수술, 풍선(24,400원), 테이프-(2,500원), 건전지 -(3,500원)</p> <p>5. 졸업식 1차 준비 (2/13)</p> <p>- 학사모 및 학사복 : 수령 - , 보관 -</p> <p>- 포토존 꾸미기 : 현수막, 수술, 전지 부착</p> <p>풍선은 바람이 빠지는 것을 유의해 2차 준비 시 설치 예정</p> <p>6. 졸업식 2차 준비 (2/15)</p> <p>- 포토존 조성 완료 : 풍선, 가랜드, 포토존 예시 사진, 포토존 안내문 부착</p> <p>4. 개선사항</p> <p>- 졸업선물 선정 시 더 실용적인 선물 구매를 위해 많은 회의가 필요함.</p> <p>- 소사 캠퍼스에서 본 캠퍼스까지 물건을 옮길 때 시간과 힘이 많이 필요해서 개선이 필요함.</p>
비고	
	<p>12대 학우회장 김 주 (확인)</p> <p>12대 학우부회장 신 빈 (확인)</p> <p>기획부장 김 정 (확인)</p> <p>문화부장 오 주 (확인)</p> <p>총무부장 김 하 (확인)</p> <p>홍보부장 양 은 (확인)</p>

신입생 OT 준비 회의록

2023년

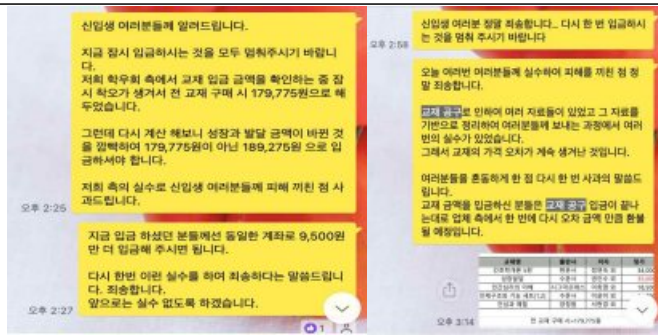
일시	2023.02.08.(수)	장소	본 캠퍼스	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 알로 신입생 공지용 제작 2. 교수, 조교, 학우회 소개 자료 제작 3. OT 자리 배치 4. 리허설 진행 5. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 알로 신입생 공지용 제작 (2/8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수 및 조교 소개 배경 제작, PPT 첨부 - 학우회 소개 배경 제작, PPT 첨부 - 전공동아리 6개 소개 PPT, 포스터 첨부 - 수강신청 및 교육과정 안내 파일 - 간호학과 시설 소개 영상 (22년도 제작 영상 활용) - Q&A 페이지 제작 <p>2. OT 안내문, 참석자 조사 (2/13)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 포스터로 제작 : 입학식, OT 장소 시간 및 주의사항 - 카카오톡 투표를 통한 참석자 인원 조사 (23학번 신입생 독방에서 진행) - 입학식, OT 공지문, 투표, 안내문 함께 배부 - 대기 장소 안내 공지문 배부 (2/17) - 참석자 명단 표 제작 <p>3. 교수, 조교, 학우회 소개 자료 제작 (2/15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지에 나와 있는 순서로 소개 자료 제작 - 교수, 조교는 같은 배경 사용, 학우회는 좀 더 밝은 분위기로 제작 <p>4. OT 자리 배치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단상을 바라보는 기준 : 오른쪽 앞자리 두 줄 교수 배치, 왼쪽 조교 배치, 오 				

	<p>른쪽 동아리 회장, 학우회 배치 예정</p> <p>- 동아리 회장이 1명 참석해 무대 뒤 대기 장소로 자리 변경</p> <p>5. 리허설 진행(2/20)</p> <p>- 본 식 피피티 병합 진행</p> <p>- 학우회 소개 방법 구성 및 연습 : 꿈 빛 파티시엘 춤</p> <p>- 조명 조절, 음향 조절, 본 식 리허설</p> <p>- 교수님 지원금 간식 구매 (트레이더스)</p> <p>6. 개선사항</p> <p>- 리허설전까지 모든 일을 마무리하고 진행해야 함</p>
비고	
<div> <div>12대 학우회장 김 주 (확인)</div> <div>12대 학우부회장 신 빈 (확인)</div> <div>기획부장 김 정 (확인)</div> <div>문화부장 오 주 (확인)</div> <div>총무부장 김 하 (확인)</div> <div>홍보부장 양 은 (확인)</div> </div>	

23학번 교재 공동구매 회의록

2023년

일시	2023.02.09.(목)	장소	카카오톡 단톡방	부천대간호학과																																					
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주																																				
의안 (요약)	1. 교재 수요 조사 진행 2. 공동구매 교재 금액 3. 금액 정정 공지 4. 배송 5. 공지 6. 구매 명단 업체 전달 7. 교재비 업체 송금 8. 추가 합격 학생 교재 구매 안내 9. 개선사항																																								
회의 내용	1. 교재 수요조사 진행(2/22) - 수요 조사 결과를 담당자에게 전달하여 공구 할인 금액 안내받음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>교수명</th><th>교재명</th><th>출판사</th><th>저자</th><th>정가</th><th>할인가</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>윤희창</td><td>간호학개론 5판</td><td>현문사</td><td>정면숙 외</td><td>34,000</td><td>32,300</td></tr> <tr> <td>김진실</td><td>성장발달</td><td>수문사</td><td>권인수 외</td><td>35,000</td><td>33,000</td></tr> <tr> <td>이금희</td><td>인간심리의 이해</td><td>시그마프레스</td><td>이희영 외</td><td>18,500</td><td>17,575</td></tr> <tr> <td>윤희창</td><td>인체구조와 기능 세트(1,2)</td><td>수문사</td><td>이윤미 외</td><td>80,000</td><td>76,000</td></tr> <tr> <td>박미경</td><td>인성과 예절</td><td>양정원</td><td>서현경 외</td><td>22,000</td><td>20,900</td></tr> </tbody> </table> <p>전 교재 구매 시=179,775원</p> 2. 공동구매 교재 금액 - 0.95% 할인가 안내받음 3. 금액 정정 공지 - 업체와 금액 안내를 받고 공지하던 중 변경된 부분들이 많아 금액 안내 오류 공지가 2차례 발생하여 정정하여 공지함					교수명	교재명	출판사	저자	정가	할인가	윤희창	간호학개론 5판	현문사	정면숙 외	34,000	32,300	김진실	성장발달	수문사	권인수 외	35,000	33,000	이금희	인간심리의 이해	시그마프레스	이희영 외	18,500	17,575	윤희창	인체구조와 기능 세트(1,2)	수문사	이윤미 외	80,000	76,000	박미경	인성과 예절	양정원	서현경 외	22,000	20,900
교수명	교재명	출판사	저자	정가	할인가																																				
윤희창	간호학개론 5판	현문사	정면숙 외	34,000	32,300																																				
김진실	성장발달	수문사	권인수 외	35,000	33,000																																				
이금희	인간심리의 이해	시그마프레스	이희영 외	18,500	17,575																																				
윤희창	인체구조와 기능 세트(1,2)	수문사	이윤미 외	80,000	76,000																																				
박미경	인성과 예절	양정원	서현경 외	22,000	20,900																																				

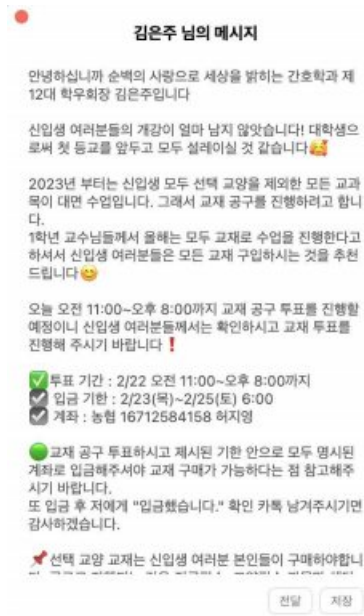


4. 배송

- 배송비 무료, 개강 이후 각 분반 반대표에게 전달하여 배부

5. 입금 공지(2/22)

- 작년과 달리 개강 이후 교재를 배부하므로 입금도 함께 진행
- 업체 계좌로 직접 입금



6. 구매 명단 업체 전달(2/23)

7. 교재비 업체 송금(2/22~23)

- 학우회 통장으로 모아서 송금하는 것이 아닌 학생들이 개별적으로 업체에 송금
- 1차 송금 확인 : 2/22
- 2차 송금 확인 : 2/23

	<p>8. 추가 합격 학생 교재 구매 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추가 합격으로 공구 완료 후 입학이 확정된 경우, 학우회장이 공동구매하는 교재 리스트를 확인한 후 업체 리스트 전달 - 입금은 업체로 바로 송금하도록 안내 <p>9. 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입학 명단 확정 시 바로 진행, 미확정 시 진행하면 추합으로 인해 명단이 계속 수정되어 진행의 차질이 발생 - 할인 금액이 약간 변경될 수도 있으므로 확정된 이유 금액 공지 - 공동구매 금액을 업체로 학우 개개인이 송금하는 것은 최종 입금 금액 확인이 어려움 - 공동구매 금액은 학우들이 업체로 송금하는 것이 아닌 학우회에서 취합한 후 한 번에 전달해야 함
비고	
<div> 12대 학우회장 김 주 (확인) 12대 학우부회장 신 빈 (확인) 기획부장 김 정 (확인) 문화부장 오 주 (확인) 총무부장 김 하 (확인) 홍보부장 양 은 (확인) </div>	

졸업식 본식 회의록

2023년

일시	2023.02.16.(목)	장소	본 캠퍼스	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 본식 전 준비사항 2. 행사 진행 3. 학사모 학사복 배부 및 수거 4. 졸업선물 전송 5. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 본식 전 준비사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 졸업식 참석자 조사를 위한 폼 제작 및 배부 (2/2~5) - 졸업식 공지 글 전송 (2/10) - 이지플라워 (부천역 3번 출구) 꽃 수령 (2/16) - 집합시간 : 학우회 - 10:30, 졸업생 - 13:40 - 학사복 및 학사모 수령 후 개수 확인 - 학위수여증 및 학과 상장 준비 <p>2. 행사 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방명록 관리, 포토존 관리, 학위수여증 장소 안내 진행 - 본식은 본 캠퍼스 체육관에서 진행 후 학위수여식은 본 캠퍼스 예지관 2층 세미나1실에서 진행 - 체육관에서 졸업식 진행 후 세미나1실에서 학위수여식 진행 - 꽃다발 : 학과장 학위수여증 전달 시 같이 전달 - 포트폴리오 대회 우승 및 학과에서 전달하는 상장은 학위수여증 수여 후 학과 장님이 전달 <p>3. 학사모, 학사복 배부 및 수거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 졸업준비위원회에서 학사복 및 학사모, 가운 수령 (학사복 : 82개/ 학사모 : 81개/ 가운 : 61개) - 졸업식 전 세미나1실에서 학사복, 학사모, 가운 수령 후 졸업식 장소로 이동 - 수거 : 학위수여식 종료 후 사진 촬영을 위해 1시간 후 수거 				

	<p>4. 졸업선물 전송</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카카오톡 선물하기를 통해 개별 전송 - 비온드 클래식 핸드크림 [2+ 2] 학우회장이 전달 <p>5. 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학위수여식 불참자는 졸업선물과 졸업 꽃 비용 환불 조치 - 학사모 및 학사복, 가운을 반납 시 사진 촬영 후 반납조치가 원활하지 않음 - 졸업 선물의 경우 카카오톡으로 전달 시 환불이나 선물의 퀄리티가 떨어지는 어려움이 있음 - 학과 특성상 학위수여식을 하는 장소가 협소하여 학우들뿐만 아니라 학우들의 가족들을 모두 수용하기에 어려움이 있음
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 통장사본 및 감사자료 확인
<div style="text-align: right;"> <p>12대 학우회장 김 주 (확인)</p> <p>12대 학우부회장 신 빈 (확인)</p> <p>기획부장 김 정 (확인)</p> <p>문화부장 오 주 (확인)</p> <p>총무부장 김 하 (확인)</p> <p>홍보부장 양 은 (확인)</p> </div>	

신입생 OT 본식 회의록

2023년

일시	2023.02.21.(화)	장소	본 캠퍼스	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 12대 학우부회장 - 신 빈 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은			소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 본식 전 준비사항 2. OT 행사 진행 3. 대기 장소 인솔 4. 입학식 진행 5. 본식 후 6. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 본식 전 준비사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신입생 간식 포장, 교수 대기실 간식 준비 - 리허설 진행 및 기계 정비 - OT 가는 길 인쇄 후 본 캠퍼스 정문부터 부착 <p>2. OT 행사 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방명록 작성하는 곳에서 간식 배부 진행 - 학과장님 말씀, 교수 및 조교 소개, 간호학과 시설소개 영상, 교육과정 안내, 학습성과 안내, 전공동아리 소개, 학우회 소개순으로 진행 <p>3. 대기 장소 인솔</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학우회 4명 : 인솔 학우회 2명 : 뒷정리 - 대기실별 40명씩 적절하게 인원 분배 (몽당 기념관 6층 사용) - 대기 장소에서 학우회사 Q&A 진행 및 점심시간 <p>4. 입학식 인솔</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입학식 장소인 체육관까지 인솔 (앞자리부터 배치) - 체육관까지 인솔 후 대기 장소로 돌아와 뒷정리 진행 <p>5. 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본식에 사용될 PPT를 꼼꼼하게 확인해 봐야 함 				

	<ul style="list-style-type: none"> - 길을 못 찾는 신입생들이 생각보다 많아 학우회 위치 배정을 꼼꼼히 해야 함 - 마이크 배터리가 부족했었어 서 이런 부분을 꼼꼼하게 확인해야 함.
비고	
	<div> <div>12대 학우회장 김 주</div> <div>(확인)</div> </div> <div> <div>12대 학우부회장 신 빈</div> <div>(확인)</div> </div> <div> <div>기획부장 김 정</div> <div>(확인)</div> </div> <div> <div>문화부장 오 주</div> <div>(확인)</div> </div> <div> <div>총무부장 김 하</div> <div>(확인)</div> </div> <div> <div>홍보부장 양 은</div> <div>(확인)</div> </div>

BU컵 회의록

2023년

일시	2022.03.06.(월)	장소	간호학과 학우회실	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 기획 부장 - 김 정 문화 부장 - 오 주 총무 부장 - 김 하 홍보 부장 - 양 은	기획 차장 - 한 희 문화 차장 - 박 영 미화 차장 - 강 진 집행 차장 - 최 서 총무 차장 - 문 원 홍보 차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. BU컵 참가자 모집공지 2. BU컵 참가자 모집 재공지 및 연합 공지 3. 발야구 인원 미달로 인한 기권 공지 및 선발 학생 공지 4. BU컵 일정 및 시작 공지 5. 우천으로 인한 경기 취소 공지 6. 피구, 축구 경기 응원 진행 7. 피구, 축구 경기 진행 8. 개선사항				
회의 내용	1.BU컵 참가자 모집공지(3/6) - 남자축구 : 16명, 여자 피구 : 15명 - 품을 통한 BU컵 참가자 모집 : 23.03.08 ~ 23.03.09 18:00까지 2. BU컵 참가자 추가 모집 재공지 및 연합 공지(3/9) - 발야구 종목 추가로 인해 참가자 추가 모집 재공지 진행 - 발야구 남자 : 4명, 여자 : 5명, 카톡으로 개별 연락을 통한 개별신청 - 축구, 피구 지원자 부족으로 인해 정보통신학과와 연합 공지 3, 발야구 인원 미달로 인한 기권 공지 및 선발 학생 공지(3/21) - 발야구 인원 미달로 인한 기권 공지 - 선착순으로 선발된 인원 단톡방 초대 4. BU컵 일정 및 시작 공지(4/3) - 장소 : 소사, 본캠퍼스 운동장 및 농구장 - 예선 : 4월 3일(월) ~ 4월 7일(금) , BU컵 개막식 4월 27일(목) 17시 진행. - 본선: 5월 1일(월) ~ 5월 4일(목)				

	<p>5. 우천으로 인한 경기 취소 공지(4/4) - 4월 5일(수) 우천으로 인한 경기 취소 공지</p> <p>6. 피구, 축구 경기 응원 진행(4/3~) - 경기마다 선수 음료 포카리스웨트 1.5L, 파워에이드 1.5L, 게토레이 1.5L 각 2병 준비 - 피구 : 16강 4월 3일(월), 8강 4월 19일(수), 응원 진행 - 축구 : 8강 4월 4일(화) 응원 진행</p> <p>7. 피구, 축구 경기 진행(4/3~) - 피구 : 16강 4월 3일(월) 뷰티케어과 / 8강 4월 19일(수) 항공서비스과 - 축구 : 8강 4월 4일(화) 경영학과 - 4월 19일 (수) 피구는 복장준비 미숙으로 인한 기권</p> <p>8. 개선사항 - 학우분들의 공지확인여부를 정확하게 확인하지 못해 기권패 함 - 카톡 체크표시를 통해 공지 확인여부를 확실하게 해야함 - 체육대회 참여율 증가방안을 모색해야함</p>
비고	
	<p>12대 학우회장 김 주 (확인) 기획부장 김 정 (확인) 문화부장 오 주 (확인) 총무부장 김 하 (확인) 홍보부장 양 은 (확인) 기획차장 한 희 (확인) 문화차장 박 영 (확인) 미화차장 강 진 (확인) 집행차장 최 서 (확인) 총무차장 문 원 (확인) 홍보차장 엄 윤 (확인)</p>


4월 한눈에 보는 달력 회의록

2023년

일시	2023.04.04.(화)	장소	-	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 홍보 부장 - 양 은	미화 차장 - 강 진 홍보 차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 4월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드 2. 개선사항				
회의 내용	1. 4월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드 - 간호학과 제11대 학우회장 공약인 한눈에 보는 4월 달력 업로드. - 별도의 공지 사항없이 일반 달력과 중간고사 기간을 한눈에 보기 편한 달력으로 제작해 업로드 함 <div></div> 2. 개선사항 -없음.				
비고					
				12대 학우회장 김 주 (확인) 홍보부장 양 은 (확인) 미화차장 강 진 (확인) 홍보차장 엄 윤 (확인)	

5월 한눈에 보는 달력 회의록

2023년

일시	2023.05.01.(월)	장소	-	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 홍보 부장 - 양 은	미화 차장 - 강 진 홍보 차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 5월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드 2. 개선사항				
회의 내용	<div>1. 5월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드</div> <div>- 간호학과 제11대 학우회장 공약인 한눈에 보는 5월 달력 업로드.</div> <div>- 5/3(수) 2023년 한국생명존중 희망재단 청년 서포터즈 2기 모집, 5/5(금) 제5기 대학생 정신건강 서포터즈 영마인드 모집, 5/15(월) 보건복지부 2023년 17기 대학생 금연 서포터즈 모집, 5/17(수) 2023 보건의로 통계정보 활용 경진 대회</div> <div>- 5/24(수)~ 5/26(금) 대동제</div> <div></div> <div>2. 개선사항</div> <div>-없음.</div>				
비고					

12대 학우회장	김 주	(확인)
홍보부장	양 은	(확인)
미화차장	강 진	(확인)
홍보차장	엄 윤	(확인)

스승의 날 회의록


2023년

일시	2023.05.03.(수)	장소	학우회실	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은	기획차장 - 한 희 문화차장 - 박 영 미화차장 - 강 진 집행차장 - 최 서 총무차장 - 문 원 홍보차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 스승의 날 기획 2. 스승의 날 롤링페이퍼 폼 배부 3. 롤링페이퍼 제작 진행 4. 개선사항				
회의 내용	<p>1. 스승의 날 기획(5/3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스승의 날에 교수님과 조교님께 전달할 편지 디자인 및 선물에 대해 회의 진행. - 선물로 드릴 여러 후보 중 메모지로 결정. - 작년 진행했던 것과 같이 폼으로 학생들의 편지를 받아 롤링페이퍼를 제작하여 전달하기로 결정. - 롤링페이퍼 디자인 참고 자료 조사 및 회의 후 학우회 내에서 디자인 투표 진행. - 롤링페이퍼 카네이션 모양 편지 붙이기로 결정 <p>2. 스승의 날 롤링페이퍼 폼 배부(5/5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전 학년 학우분들에게 교수님과 조교님에게 편지를 쓸 수 있는 폼을 배부. <p>3. 롤링페이퍼 제작 진행(5/8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카네이션 모양 종이에 학생들의 편지를 손편지로 옮겨 적어 제작을 진행. <p>4. 롤링페이퍼 전달(5/15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제작된 메모지가 늦게 온 관계로 교수님과 조교님에게 상황 전달 후 롤링페이퍼 전달. - 부득이하게 시간상 만나지 못한 교수님과 조교님에게는 별도로 학우회장이 전달 진행. <p>5. 개선사항</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - 교수님과 조교님들의 롤링페이퍼 제작 시 대상자가 섞이지 않도록 확인이 필요함 - 사전계획을 통해 기간을 넉넉하게 하여 롤링페이퍼 폼 작성기간을 늘리고, 제작 인원을 충분히 확보해야함
비고	
<div> <div>12대 학우회장 김 주 (확인)</div> <div>기획부장 김 정 (확인)</div> <div>문화부장 오 주 (확인)</div> <div>총무부장 김 하 (확인)</div> <div>홍보부장 양 은 (확인)</div> <div>기획차장 한 희 (확인)</div> <div>문화차장 박 영 (확인)</div> <div>미화차장 강 진 (확인)</div> <div>집행차장 최 서 (확인)</div> <div>총무차장 문 원 (확인)</div> <div>홍보차장 엄 윤 (확인)</div> </div>	

6월 한눈에 보는 달력 회의록

2023년

일시	2023.06.01.(목)	장소	-	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 홍보 부장 - 양 은	미화 차장 - 강 진 홍보 차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 6월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드 2. 개선사항				
회의 내용	<div>1. 6월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드</div> <div>- 간호학과 제11대 학우회장 공약인 한눈에 보는 6월 달력 업로드.</div> <div>- 6/8(목) 보건의로 빅데이터 활용 창업 경진대회, 6/9(금) 응급실 이용문화 알리기 공모전 마감일, 6/14(수) 산업안전 보건 조사 자료 논문 경진대회, 6/26(월) 대한민국 국제 첨단 의료기기 및 의료산업전 취업박람회</div> <div>- 6/12(월)~6/16(금) 3,4학년 기말고사, 6/19(월)~6/23(금) 1,2학년 기말고사</div> <div></div> <div>2. 개선사항</div> <div>-없음.</div>				
비고					
				12대 학우회장 김 주 (확인)	김주 (확인)
				홍보부장 양 은 (확인)	양은 (확인)
				미화차장 강 진 (확인)	강진 (확인)
				홍보차장 엄 윤 (확인)	엄윤 (확인)

2023 교학간담회 회의록

2023년

일시	2023.06.26.(월)	장소	강의동 K808	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 기획부장 - 김 정 문화부장 - 오 주 총무부장 - 김 하 홍보부장 - 양 은	기획차장 - 한 희 문화차장 - 박 영 미화차장 - 강 진 집행차장 - 최 서 총무차장 - 문 원 홍보차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 건의사항 품 생성 및 공지 2. 건의사항 정리 3. 예산 및 지출 내역 정리 4. 학우회 회의 내용 및 개선사항 정리 5. 향후 행사 운영 계획 정리 6. 교학간담회 대본 작성 7. 교학간담회 준비 및 진행 8. 건의사항 - 질문&답변 9. 교학간담회 건의사항 답변 공지 10. 개선사항				
회의 내용	1. 건의사항 품 생성 및 공지(5/22) - 1학기 동안 대학 생활을 하며 필요하다고 느꼈던 부분, 개선 또는 관심이 필요한 점에 대한 의견을 수집하기 위한 품 생성. - 6월에 계획된 교학간담회를 위하여 학우분들의 대학 생활, 학과 관련 건의사항 및 의견을 수렴하여 학과와 논의할 예정임을 공지. - 작성 기간 : 5/22~5/31 18:00 - 2. 건의사항 정리 - 코로나19 이후 전면 금지로 사라진 국가고시 대면 응원에 대한 방안 모색. - 회장단 선출 방식(LMS 과목 개설) 유지에 관한 건의사항. - 2배수 수업 개선 관련 학기 중, 방학 중 선택지 요청에 관한 건의사항 - 분반별 임상실습 교체 주기 및 관련 소통 문제에 대한 방안 모색. - 수업에 대한 만족도, 수업에 대한 건의사항 및 학과와 관련된 건의사항을 같은 내용을 합쳐 보기 편하도록 정리. 3. 예산 및 지출 내역 정리				

- 국가고시 응원 비용, 포트폴리오, 과잠바, 활동비 사용 내역과 나이팅게일 선서식, BU컵, 졸업선물 비용을 계산하여 예산안 정리.
- 2023년도 신입생 학우회비 세부내역 정리.

4. 학우회 회의 내용 및 개선사항 정리

- 월별 진행했던 행사들의 일자, 세부내용 및 개선사항을 정리.

5. 향후 행사 운영 계획 정리

- 향후 진행 예정인 체육대회, 나이팅게일 선서식 등 예상 일자와 구성 계획 정리.

6. 교학간담회 대본 작성

- 교학간담회 진행을 위해 한 학기 동안 각 부서별로 진행했던 일들을 대본으로 작성.

총무부: 예산 및 지출 내역 문화부: 학우회 회의 내용 및 개선사항

홍보부: 향후 행사 운영 계획 기획부: 수업 만족도 및 건의사항

- 학우회장(미화부)는 부서의 보고가 끝난 후 교수님, 조교님들과의 질의응답을 진행.

7. 교학간담회 준비 및 진행(6/26)

- 강의실 책상 배치 및 음료, 이름표, 자료 구비.
- 예산 및 지출 내역 보고, 학우회 회의 내용 및 개선사항 보고, 향후 행사 운영 계획, 수업 만족도 및 건의사항 수렴과 해결 방안 모색 순으로 진행.


8. 건의사항 - 질문&답변

- 코로나19 이후 전면 금지로 사라진 국가고시 대면 응원에 대한 방안 모색.
- : 응원 영상 제작과 인스타그램 응원 챌린지를 통해 비대면 응원 행사를 진행.
- : 국가고시 응원 떡 유지.
- 회장단 선출 방식(LMS 과목 개설) 유지에 관한 건의사항.
- : 학과의 특성상 임상실습으로 대면 투표가 불가하다는 점과, 학년 및 반별 투표일을 따로 조율하지 않고 동일한 시간에 투표가 가능하다는 점을 감안하여 13대 학우회장단 선출 방식 또한 비대면으로 유지.
- 2배수 수업 개선 관련 학기 중, 방학 중 선택지 요청에 관한 건의사항.
- : 학기 중 실습이 원칙이며 타학교의 방학 중 실습은 실습지 확보 문제로 인한 예외적 상황임을 공지.
- 분반별 임상실습 교체 주기 및 관련 소통 문제에 대한 방안 모색.
- : 전년도와 동일한 이유로 분반별 임상실습은 한 학기로 조정이 어려움. 학우와 학과 그리고 학우회 사이의 소통의 문제로 지적.
- : 이러한 소통 문제 해결을 위한 방안을 논의할 예정.

	<p>9. 교학간담회 건의사항 답변 공지(6/28)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 간담회에서 나눈 내용을 요약하며 카드 뉴스 형식으로 정리. - 인스타그램 계정, 학과 홈페이지, 카카오톡 오픈 채팅방에 업로드. <p>10. 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자유로운 의견 공유를 위한 분위기 형성이 중요.
비고	- 통장사본 및 영수증, 명단 : 감사 파일 참고
<div> <div>12대 학우회장 김 주 (확인)</div> <div>기획부장 김 정 (확인)</div> <div>문화부장 오 주 (확인)</div> <div>총무부장 김 하 (확인)</div> <div>홍보부장 양 은 (확인)</div> <div>기획차장 한 희 (확인)</div> <div>문화차장 박 영 (확인)</div> <div>미화차장 강 진 (확인)</div> <div>집행차장 최 서 (확인)</div> <div>총무차장 문 원 (확인)</div> <div>홍보차장 엄 윤 (확인)</div> </div>	

7월 한눈에 보는 달력 회의록

2023년

일시	2023.07.01(토)	장소	-	부천대간호학과	
참석자 명단	12대 학우회장 - 김 주 홍보 부장 - 양 은	미화 차장 - 강 진 홍보 차장 - 엄 윤		소집 및 책임자	김 주
의안 (요약)	1. 7월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드 2. 개선사항				
회의 내용	<div>1. 7월 한눈에 보는 달력 제작 및 업로드</div> <div>- 간호학과 제11대 학우회장 공약인 한눈에 보는 7월 달력 업로드.</div> <div>- 7/9(일) ESG KOICA-청년중기봉사단원 모집, 7/10(월) 한국백혈병환우회 서포터즈 반딧불이 11기, 7/20(목) 2023 대한민국 환경사랑 공모전, 7/18(화) 삼성서울병원 2차 봉사활동 신청</div> <div></div> <div>2. 개선사항</div> <div>-없음.</div>				
비고					

12대 학우회장	김 주	(확인)
홍보부장	양 은	(확인)
미화차장	강 진	(확인)
홍보차장	엄 윤	(확인)