2023학년도 2학기 사회봉사 교과목 안내









◈ 사회봉사 안내

- **성적 평가** [1학점, Pass / NonPass(Fail)] *사회봉사 교과목은 출결 사항에 해당없음
 - 1. **30시간** 이상의 봉사활동(교내/교외) 인정 시 PASS(30시간 미만 시 NonPass)
- 2. 봉사활동 실적확인서를 종합정보시스템에 등록

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 인정기관	- 학과 주관 사회봉사 - 학생성공처 및 교육혁신센터 주관 사회봉사	- 1365 자원봉사포털 - 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS) - 공공기관 (정부기관) ※ 어린이집, 유치원인 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능 ※ 초·중·고등학교의 경우 설립구분(공립,국공립)만 가능 - 헌혈 (VMS에 인증등록, 4시간 인정)
인정시간	최대 15시간까지 인정	제한 없음
사회봉사 실적 인정기간	* 실적기간 : 2023. 06. 23. ~ 12. 15. 까	·지 실적
실적연계 유의사항	- 국공립 도서관, 공공기관의 경우 시스템 등록마감 일자에 긴박하게 하지 말고 사	실적 연계가 7~10일 이상 정도 소요되므로 전에 사회봉사를 실시 후 등록 바랍니다.



◈ 사회봉사 안내 [교내봉사활동]

■ 교내 봉사활동[학과 / 학생성공처 주관]

구분	봉사활동 영역	봉사 세부내용
-1-1	환경 정리	학기 중 실습실 · 강의실 · 외부(학교 주변) 환경정리
	행사도우미	학기 중 학교 · 학과 행사 도우미 ex) 식품영양과 어린이급식센터 봉사 등
학과	재능 기부 활동	학기 중 개인의 재능 기부 활동 봉사 ex) 전공수업, 실습 등 수업 지원, 신입생을 대상으로 학교생활 안내 (출·결 관리, 과제제출 등)
학생성공처	사회봉사단	교내 환경정리, 참여방법 ※대상 : 사회봉사단 단원
/ 교육혁신센터	환경 캠페인 및 사회봉사 프로그램	- 학생회 점심 환경 캠페인(대상 : 학생회) - 교육혁신센터 주관 프로그램 참여(대상 : 프로그램 참여자)

- ※ 다른 교과목 (교육봉사 활동 등)에서 실시한 봉사활동 중복 인정 불가
- ※ 수업시간 또는 출석 인정 또는 급여를 받고 실시한 활동은 봉사활동으로 인정 불가

◈ 사회봉사 안내 [교외 봉사활동]

- 교외 봉사활동 실시 가능 기관
 - 1365 자원봉사포털, 사회복지 자원봉사 인증관리 (VMS)
 - 공공기관(정부기관), 헌혈 (1회당 4시간, 횟수 제한 없음, VMS 헌혈 실적 연계 필요)





◈ 사회봉사 안내 [봉사활동 신청 방법]

■ 봉사활동 신청방법[교내 / 교외]

구분	교내 봉사활동	교외 봉사활동
봉사활동 실시방법	학생 ① 봉사활동 신청 방법 [대학 포탈시스템] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청] → [실적 등록] ※ 학과에서 봉사프로그램을 개설하여야만 신청 가능 ② 봉사 참여 후 학과, 학생성공처, 교육혁신센터에서 '교내봉사 참여 일지' 작성	학생 ① 외부 봉사활동 기관 신청 후 봉사활동 참여 ② 봉사활동 증빙서류(실적인증서, 봉사활동확인서) PDF 파일로 다운 ※ 봉사활동을 신청한 1365, VMS 사이트 에서 PDF파일로 출력 ※ 사진, 봉사안내 화면 및 캡쳐 파일은 증빙서류로 인정하지 않음 ③ 봉사활동 내용 증빙서류 종합정보시스템 입력 [종합정보] → [사회봉사] → [봉사프로그램신청]
봉사활동 승인부서	학과 / 학생성공처 / 교육혁신센터 (교내 봉사 참여일지 제출 확인)	교육혁신센터 (봉사 실적 내용과 증빙서류 일치 확인 후 승인)
제출서류	학생 : 교내 봉사 참여일지 (학생 → 학과/부서 → 교육혁신센터)	대학 종합정보시스템 → 봉사활동 실적 입력 및 증빙서류 등록



- 봉사활동 증빙서류 예시 [교내] *학과에서 작성
 - 봉사 활동 실시 후 일지 작성하여 학과 제출 및 전달(학생 → 학과 → 교육혁신센터)

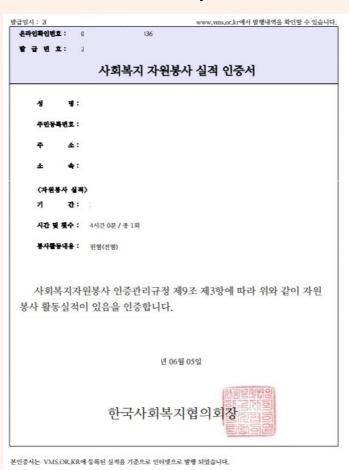
학과 주관 교내 봉사활동 참여일지)과

조교	학과장

No	봉사활동 영역	봉사 세부내용	활동장소	봉사활동일	시작 시간	종료 시간	봉사 시간	학번	이름	학과 담당자 확인
1	환경정리	강의실 환경정리	<u> </u>	9월 16일(월)	17:00	19:00	2	22**001	000	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



- 봉사활동 증빙서류 예시 [교외] (VMS 헌혈)
 - 첨부파일 등록 시, 반드시 PDF 파일 원본 등록 필요(수정, 편집 X)



봉사자 실적 내역 정보 명: 주민등록번호: 발 급 번 호: 봉사분류 [상세분류] 관리센터 [수요처] 입력자 [연락처] 봉사일자 봉사활동내역 봉사시간 헌혈정보시스템 00:00 ~ 00:00 대한적십자사[대한 적십자사] 헌혈(전혈) [적십자사] 헌혈실적연계 [4시간 0분] 총계: 1 건 4 시간0분



- 봉사활동 증빙서류 예시 [교외] (1365 봉사활동 포털)
 - 첨부파일 등록 시, 반드시 PDF 파일 원본 등록 필요 (수정, 편집 X)



■ 자원봉사 활동실격

	활동기간 봉사시간		분야	봉사내용	관할센터/실적등록기관
20	월 25일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리•고등학생이상	346 5411
20	월 24일	4시간0분	행정치원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리•고등학생이상	
20	월 18일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리-고등학생이상	
20	월 17일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리•고등학생이상	
20	월 11일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리-고등학생이상	
20	월 04일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가경리•고등학생이상	
20	월 03일	4시간0분	행정지원 > 업무지원	(평일오후)원미도서관 도서 및 서 가정리•고등학생이상	
20	월 24일	4시간0분	기타 > 기타	[격십자사] 헌혈실적연계	



- 봉사활동 증빙서류 중복 일자 실적 등록 예시
 - 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적이 인정되지 않음

■ 자원봉사 활동	실격			
활동기간	봉사시간	분야	봉사내용 관할선	
100014 1001 1022	4시간0분	행정보조 〉 업무지원	부2	4
2022년 12월 07일	4시간0분	행정보조 〉 업무지원	÷	#
2022년 12월 07일	3시간40분	행정보조 〉 업무지원	Market Market A	
Bergroß bei	4시간0분	행정보조 〉 업무지원	早8	4

〈같은 일자의 실적이 여러 건인 경우〉

☆ 봉사 프로그램 신청 메모 개선사항 관련메뉴												
년도'	년도* 스스스스 V 학가* 스크ィー / 학과/부서용 ① 외부용 학번/성명* Q											
총 봉사시	총 봉사시간 현황 [총0건]											
	교내 교외 총시간 교과목 PASS											
											조회된	데이터가 없습니다.
4												
외부용 동	봉사프로	E그램	신청	[총0건]								
Ma	itell		T1:01:11	ᄎᆝᅴ	*Lul *	HD					봉사활동	5
No	상태		진행상	학과	학번*	성명	영역*	봉사	일자 *	봉사시간 *	분*	봉사내용*
1	•						1365 자원봉사 포털	₹ 2022	-12-07	4	00분 🔻	277
2	•				1000		1365 자원봉사 포털	₹ 2022	-12-07	3	40분 ▼	

〈실적을 건수별로 각각 등록〉



- 봉사활동 증빙서류 [잘못된 예시]
 - 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적으로 인정되지 않음



〈봉사내용 안내 화면을 첨부한 경우〉

〈실적 확인서 화면을 캡쳐하여 첨부한 경우〉

- 봉사활동 증빙서류 [잘못된 예시]
 - 증빙서류를 잘못 첨부한 경우 실적으로 인정되지 않음



학번	성명	봉사활동영역	봉사세부내역	활동장소	활동기간	총시간	4
2	101	1365 자원봉사 포털		1141.171.1.184.141	2022년	32시간 0분	

〈증빙파일를 웹페이지 형식 파일로 첨부한 경우〉

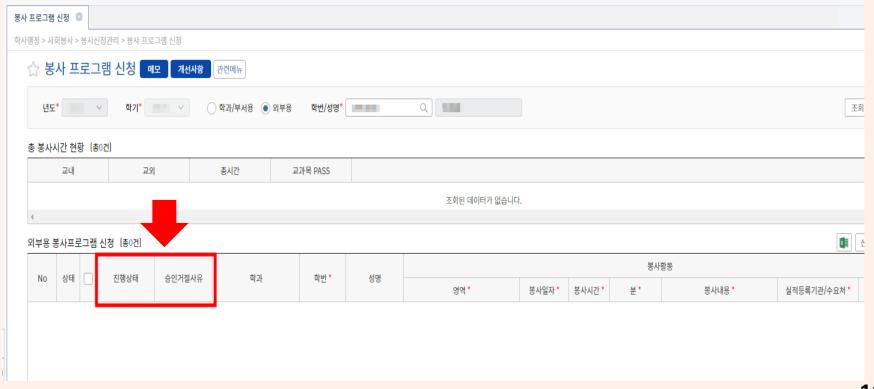
〈사회봉사 실적 여러 건을 합산하여 1건으로 등록한 경우〉



〈사진으로 촬영하여 첨부한 경우〉



- 봉사활동 미승인(승인거절) 확인방법
 - 포탈사이트 로그인 ightarrow 종합정보시스템 ightarrow 봉사신청관리 ightarrow 봉사 프로그램 신청 에서 확인
 - 승인거절사유 확인후 내용 및 첨부파일 수정하여 저장





◈ 사회봉사 안내

■ 주요 문의사항

가. 봉사활동 실적 미승인(승인거절) 사례는 어떤 것이 있나요?

- 사회봉사 인정 기간이 아닌 경우, 봉사 실적 첨부파일과 입력한 봉사 내용이 일치하지 않은 경우, 사진(캡쳐 등) 파일로 업로드한 경우 등

나. 봉사활동 실적 승인은 언제 처리되는 건가요?

- 봉사 실적과 증빙서류 확인 후, 실적 등록한 기간부터 최대 10일까지 소요
- 미승인에 해당할 경우 대학 문자(카톡)서비스를 통해 학생 정보로 등록된 번호로 전송 되오니, 본인의 핸드폰 번호를 올바르게 종합정보시스템에 입력하여 주시기 바랍니다.

다. 봉사활동 실적 파일은 어떤 형식으로 다운받아야 되나요?

- 외부 봉사활동 기관을 통해 봉사활동을 진행한 경우, 해당 사이트에서 PDF 형식으로 자원봉사활동 확인서를 다운로드하시면 됩니다.
- 공공기관에서 봉사활동을 한 경우 해당 기관의 봉사활동인정서를 스캔하여 업로드 해주시면 됩니다. (정부 또는 공공기관인지 확인 필수!!)

라. 사회봉사 실적 입력기간 이후에 봉사 실적 파일을 받은 경우 미승인 처리되는 건가요?

- 입력기간 이후에는 시스템에 등록할 수 없으니, 교육혁신센터(☎032-610-0553)로 연락 주시기 바랍니다.

사회봉사 실적 등록 가이드 [교내/교외]

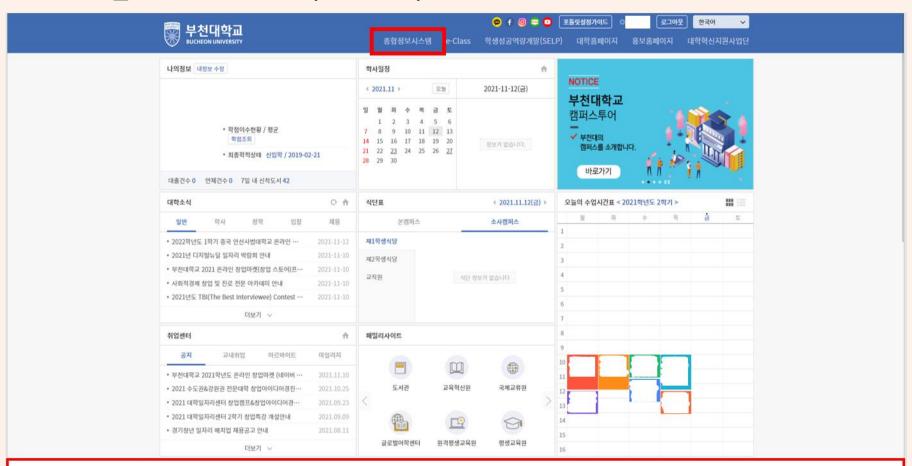








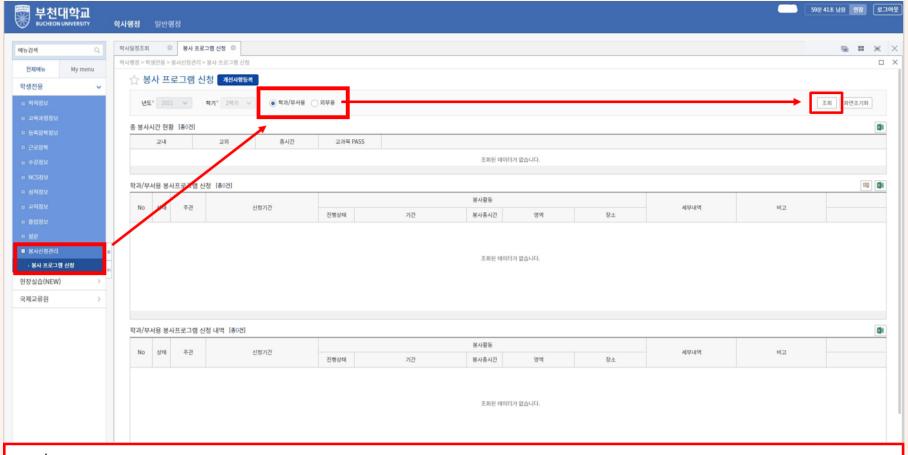
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교내/교외)



<u> 부천대학교 포털시스템</u> 로그인 후 [<mark>종합정보시스템]</mark> 클릭

◈ 사회봉사 안내

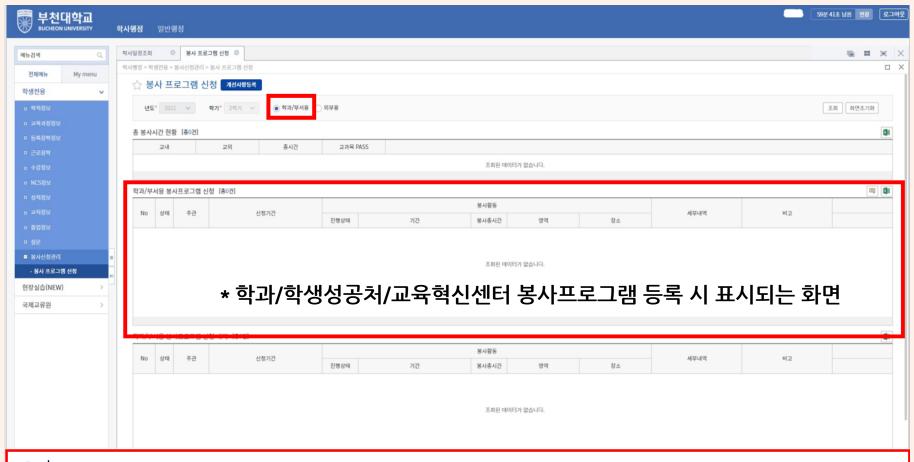
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교내/교외)



2 봉사신청관리 → 봉사 프로그램 신청 클릭 후 [학과/외부] 체크 → [조회] 버튼 클릭



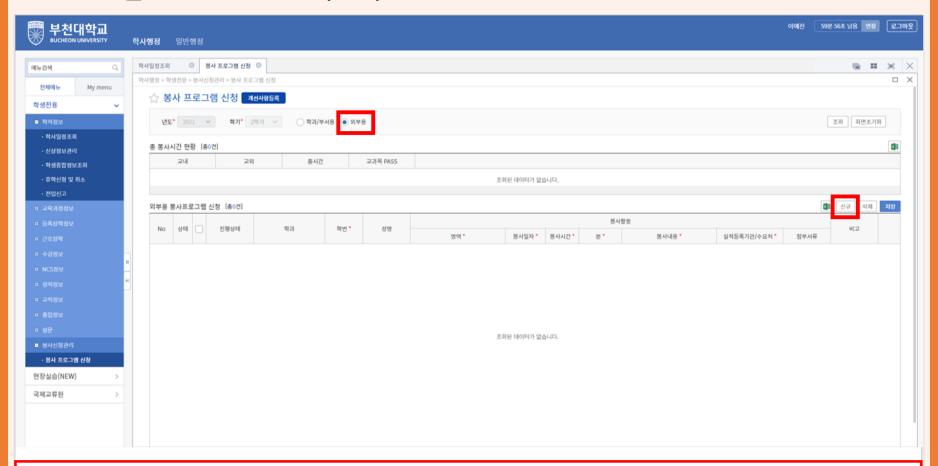
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교내)



3 학과/부서용 체크 후, 조회 시 봉사프로그램 신청 화면



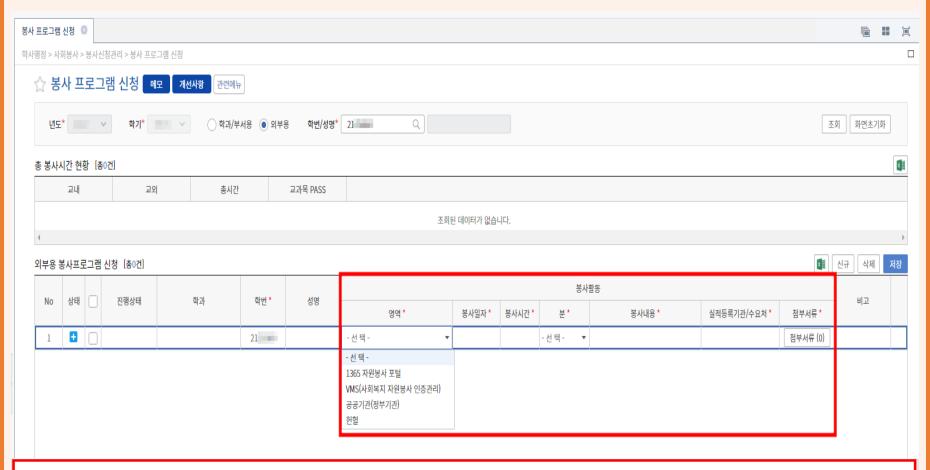
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교외)



[<mark>외부용] 체크 후, 조회 시 봉사프로그램 신청 화면(교외 봉사활동)</mark>



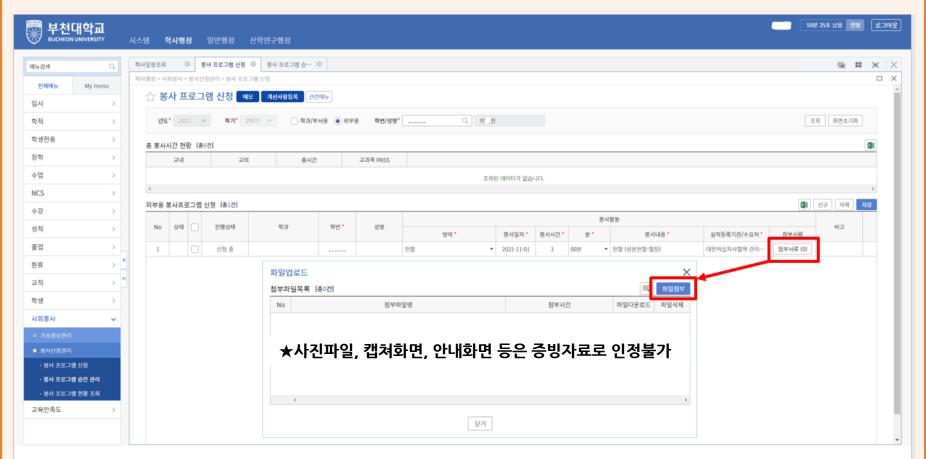
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교외)



5 체크박스 안의 봉사활동 영역, 봉사일자, 봉사시간, 봉사 내용 등 입력

◈ 사회봉사 안내

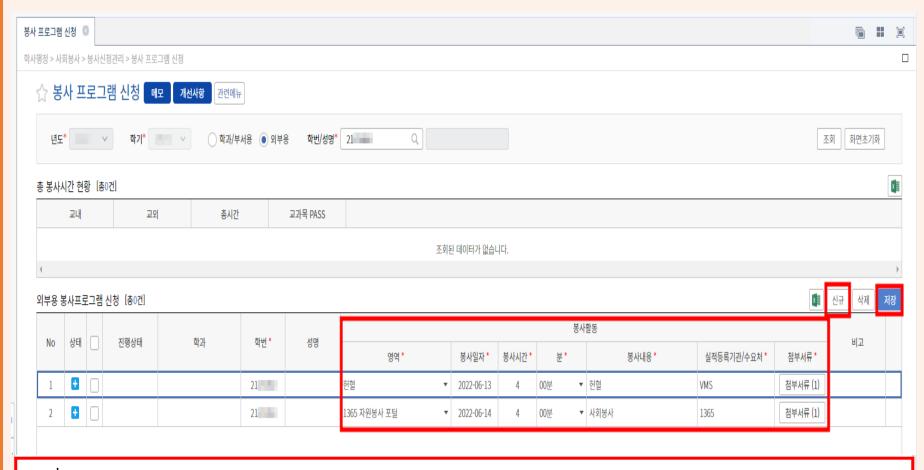
■ 봉사활동 실적 등록 방법(교외)



6 [첨부서류] 클릭 후 팝업 창에서 [파일 첨부] 후 아래 닫기 버튼 클릭



■ 봉사활동 실적 등록 방법(교외)



7 봉사 일자가 여러 건일 경우 봉사 개별로 각각 입력 후 증빙서류를 첨부하여 저장 버튼 클릭

감사합니다.





