



비서사무행정과 오리엔테이션

잠시 후, 오후 2시부터 시작합니다.

부 천 대 학 교
B U C H O N U N I V E R S I T Y



2021학년도 PERFECT DREAM 비서사무행정과

부 천 대 학 교
B U C H O N U N I V E R S I T Y

목 차

- › 1. 교육목표
- › 2. 학과연혁
- › 3. 교수 및 조교 소개
- › 4. 교육과정
- › 5. 취득자격증
- › 6. 졸업 후 진로
- › 7. 학사학위 전공심화과정
- › 8. 학과 실습실
- › 9. 전공 동아리
- › 10. 학과 행사



1. 교육목표

비서사무행정과 인재양성목표

바른 인성과 창의성을 갖춘 글로벌 비서사무행정 전문가 양성을 위한 실무 중심의 교육과 평생학습역량 함양을 목표로 한다.

비서사무행정과 교육목표

꿈과 열정이 있는 비서사무행정인, 성실한 비서사무행정인, 예의 바른 비서사무행정인, 글로벌한 비서사무행정인의 자질을 갖춘 비서사무행정 전문가 양성을 교육목표로 한다.



2. 학과 연혁



1989	학과 신설 (80명)
1999	산업체 위탁반 신설 (40명)
2001	제 1회 졸업작품연구 발표회
2002	군 위탁반(1공수부대) 신설 (40명)
2009	군 위탁반(30사단) 신설 (40명)
2012	학사학위 전공심화과정 신설 (20명)
2017	재학생 직무체험 현장실습 실시 (22개 업체 32명)
2021	전문학사 90명, 전공심화 20명, 군 위탁 90명



3. 교수 및 조교 소개

전임교수 곽상곤, 정미숙, 이순향

강의전담교수 고성민, 박덕수, 이해진, 함진평

산학협력중점교수 오형민

겸임교수

김나리, 김수희, 김옥룡, 김윤이, 박보경

박수진, 신소영, 이윤영, 최영옥

강사

신경숙, 유윤희, 이수화, 이은정, 정지수

반	지도교수	연구실
1-A	곽상곤	꿈집 501호
1-B	정미숙	꿈집 503호
1-C	이순향	꿈집 502호

행정조교 : 032-610-3430

실습조교 : 032-610-3439

학과사무실 : 꿈집 506호

학과홈페이지 : <http://cafe.bc.ac.kr/ss>

4. 교육과정 (전문학사)

1-1	1-2	2-1	2-2
비서학 개론	보고 및 응대 서비스 실무	회의 및 출장 의전 관리	비서사무실습
현대 경영의 이해	회계원리연습	전산회계실무	
현대 행정의 이해	문서작성 및 관리	의료 법률 비서실무	사무행정 업무관리
기초영어	사무영어	사무영문서 작성	실무영어
기초외국어능력(영어)	중급영어	고급영어	
사무정보관리	비즈니스 컴퓨팅	사무자동화 관리 운용	조직의 이해
기초중국어	기초외국어능력2(중국어)	기초중국어	비즈니스 디자인 실무
진로탐색 및 자기개발	직업탐색 및 자기개발	인성과 서비스 매너	
의사소통능력	대인관계능력	창의적 프로젝트 기획	창의적 프로젝트 관리



4. 교육과정 (전공심화)

3-1	3-2	4-1	4-2
비서총무관리	서비스 리더십 및 운영관리	고급회의 기획 및 실무	비서실무 문제해결 워크숍
서비스마케팅	회계 정보관리 실습	글로벌 비즈니스 의전	비즈니스 재무관리
커뮤니케이션 심리의 이해	문서작성관리 및 보고실무	ERP 인사정보 관리	사회조사 데이터 분석
데이터베이스 실무	심화사무영어	인터넷과 정보 활용능력	프레젠테이션 영어
심화토익	비즈니스 실무 중국어	시사 미디어 영어	커리어 관리
커리어개발과 추진		비즈니스 시사 중국어	



5. 취득 자격증

비서사무행정과



비서사무행정과 취득 자격증에 대해 궁금합니다!

비서, 전산회계, SMAT서비스경영자격증, 영어, 중국어 등 외국어 관련 자격증
워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS 등 정보기술관련 자격증 등의
다양한 자격증을 취득할 수 있습니다.



2021년도 시행 국가기술자격 [NCS 국가직무능력표준 적용]

비서 | 시험 안내

비서란?

경영진이 중대한 의사결정에 집중하기 위해서는 비서의 역할이 중요합니다.
경영진을 보좌하는데 필요한 전반적인 실무능력을 평가하는 국가기술자격시험입니다.



자격개요

등급	검정방법	시험과목	출제형태	시험시간
1급	필기	비서실무, 경영일반, 사무영어, 사무정보관리	객관식 80문항	80분
	실기(택일)	워드프로세서, 컴퓨터활용능력1·2급, 한글속기1·2급, 전산회계운용사1·2급	선택종목 기준에 따름	
2급	필기	비서실무, 경영일반, 사무영어, 사무정보관리	객관식 80문항	80분
	실기(택일)	워드프로세서, 컴퓨터활용능력1·2급, 한글속기1·2급, 전산회계운용사1·2급	선택종목 기준에 따름	
3급	필기	비서실무, 사무영어, 사무정보관리	객관식 60문항	60분
	실기(택일)	워드프로세서, 컴퓨터활용능력1·2급, 한글속기1·2·3급, 전산회계운용사1·2·3급	선택종목 기준에 따름	

합격결정 기준

- **필기** : 과목당 100점 만점에 매과목 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상
- **실기** : 선택종목(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 한글속기, 전산회계운용사)의 합격 결정기준에 따름
- ※ 먼저 실기 자격을 먼저 취득한 경우 비서 실기 면제 가능

자격특전

학점은행제 학점인정

1급 10학점
2급 4학점

응시료

- 수수료 및 환불규정 홈페이지 참조

2021년 시행일정

☞ **상시시험** 전국 상공회의소 상설검정장에서 상시검정 시행 중

- 기간 : 4~6월, 9~11월
- 요일 : 매주 일요일, 화요일

구분	등급	접수기간	시험일자	합격자 발표
필기	1·2·3급	개설일로부터 시험일 4일 전까지	연중상시	<ul style="list-style-type: none"> ● 필기 : 익일 오전 10시 ● 실기 : 시험일 포함 주 제외한 2주 뒤 금요일

접수

- 대한상공회의소 자격평가사업단 홈페이지(<http://license.korcham.net>), 모바일앱 '코참패스' 이용
- 주소 : 서울특별시 중구 세종대로 39 상의회관 대한상공회의소
- 문의 : 02) 2102-3600



대한상공회의소

6. 졸업 후 진로



취업분야

국내기업 및 외국기업, 정부 및 공공기관, 금융기관, 교육연구기관
의료기관 법률기관, 종교기관, 정치기관, 호텔 등

다양한 분야의 비서 및 사무직

서비스 분야, 항공 분야 등





비서사무행정과 졸업생 취업처

BUCHEON UNIVERSITY

CJ CGV / CJ프레시원미트 / EBS한국교육방송사 / GS E&R(에너지) / IBK투자증권
 IDA이엔씨 / JTBC / KBS스포츠월드 / KBS금융지주 / KB국민은행 / KB본점
 KB손해보험 / KEB하나카드 / KT / LG CNS / LG 패션 / LG디스플레이 / LG전자
 LG유플러스 / MBCPLAYBE / SBS / SBS플러스 / SK건설 / SK브로드밴드
 SK플래닛 / 강남삼성르마르의원 / 갤럭시투자 / 경기도의회 / 고려제강 / 국도화학
 국립대학법인 / 서울대학교 / 국민대학교 / 기아오토큐 / 기아자동차 / 김포공항
 나눔과기쁨나은병원 / 나이스정보평가원 / 남인천방송 / 더탐치과교정과치과의원
 도이치모터스 / 동일건축 / 동진에너지시스템 / 두리인력취업센터 / 드림에이지
 로블에비뉴의원 / 롯데백화점 / 롯데건설 / 롯데면세점 / 롯데카드 / 롯데홈쇼핑
 마당건설주식회사 / 매일유업 / 메디힐병원 / 메이퓨어의원 / 면세점페리가모
 인천공항 / 몽블랑클라임 / 미래그룹 / 발머스한의원 / 백송전자 / 법무법인 바른
 법무법인 세움 / 법무법인 예우 / 법무법인 청파 / 키스토프그룹 / 부천대학교
 교양교육지원센터 / 글로벌센터 / 기획조정처 / 사업총괄지원팀 / 시설관리팀
 원스톱서비스센터 / 평생교육원 / 부천삼성요양병원 / 부천에손병원 / 부평우재국
 비너세움 / 사과나무치과의원 / 삼경법률사무소 / 삼덕회계법인 / 삼성생명서비스
 삼성서울병원 / 삼성에버랜드 / 삼성전자 / 삼성전자판매 / 삼성화재보험
 서울대학교 수의과대 / 서울보증보험 / 서울행정사무소 / 세무법인 공감
 웨라톤그랜드인천호텔 / 스타벅스 / 신성엔지니어링 / 신영증권 / 신한금융투자
 신한은행PWM센터 / 쌍용자동차 / 아우름의원 / 아이에스전기 / 아크로한의원
 애슬리 / 에어메이저 / 연우심리연구소 / 연합뉴스 / 영성교통 / 오브젠
 오텍캐리어냉장 / 올리브네트웍스 / 올리브영 / 우리원테크 / 우리은행 / 우리건설
 유니닥스 / 유디치과 / 유영제약 / 융창저축은행 / 인천도시공사 / 인천사랑병원
 인하대학교 / 인하대병원 / 제일비엠티슈나라 / 모스버거 코리아 / 모텍스 / 엔티팜
 영신특수금속 / 워더스스포츠 / 유베이스 / 중앙법인 / 중앙일보 / 청라비전약국
 카이만과 / 컵젠 / 코웨이 / 태평양물산 / 패스트캠퍼스 / 포스코 폴리즈커피
 하나금융 / 하나은행 / 하나카드 / 하늘안과 / 한국E미디어 / 한국거래소
 한국자산관리공사 / 홈플러스 / 휴로넷 / 한국조명ICT연구원 / 한림제약
 한양대학교 / 허덕무세무회계사무소 / 현대글로벌 / 현대로템 / 현대리바트
 현대백화점 / 현대제철 / 현대종합상사 / 현대해상 / 한화그룹

전문학사 졸업생 인터뷰



Graduates Interview

입학에서부터 졸업할 때까지 다양한 프로그램의 비서사무행정과

안녕하세요? 저는 부천대학교 비서사무행정과를 졸업하고 SK그룹 계열사 SK건설에서 재직 중인 홍혜련입니다. 우리 학과는 비서, 사무행정, 서비스직 등 다양한 분야로 진출할 수 있는 장점이 있습니다. 저는 학과에서 배운 내용을 바탕으로 제가 원하는 분야에 진출할 수 있었습니다. 또한 현재 업무를 하면서 학과에서 배운 내용들이 도움이 됨을 느끼고 있습니다. 특히 실무 위주의 교육을 중심으로 수업이 이루어지기 때문에 집중력을 가지고 적극적으로 참여 한다면 실무에 많은 도움이 될 것입니다. 입학에서부터 졸업할 때까지 지속적으로 진로지도, 모의 면접, 자격증특강, 현장실습, 현장견학 등 다양한 프로그램을 통해 다양한 기회를 제공받을 수 있었습니다. 재학기간에 자격증 취득과 현장실습에 관심을 갖고 적극적으로 참여하여 많은 경험을 쌓으시면 좋겠습니다. 우리 학과에서는 학생들이 다양한 프로그램을 제공받도록 지원하고 있어서 저 역시 대학생활을 통해 많이 성장한 것 같습니다. 여러분이 관심을 보이고 적극적으로 참여하신다면 교수님, 조교님, 선배님들이 많은 도움을 주시고자 할 것입니다.



홍혜련 동문 |

비서사무행정과 졸업(16학번)
SK건설



부천대학교

7. 학사학위 전공심화 과정



학사학위(전공심화) 과정이란?

학사학위(전공심화)과정이란 전문대학 또는 동등 이상의 학위과정을 졸업한 자로서, 부천대학교 총장 명의로

4년제와 동일한 학사학위를 취득할 수 있는 제도



학사학위 전공심화 졸업생 인터뷰



김민정 동문
비서사무행정과 졸업

Graduates Interview

학교에서 학생 개개인의 취업을 위해 취업지원센터를 통해 다양한 교육과정을 지원했었는데 특히, 우리 대학에서 주최한 취업양성아카데미에 참여한 경험이 면접에서 가장 큰 도움이 되었던 것 같아요.

학과의 최첨단 실무 중심 시설뿐 아니라 수업에서 포토샵, PPT, 이미지 메이킹, 공문 작성법, 영문 서류 작성법, 스케줄 관리 등과 같은 실습중심 수업 덕분에 취업을 수월하게 할 수 있었습니다.



8. 학과 실습실

SECRETARY AND OFFICE ADMINISTRATION



다양한
실무실습



실습 강의실 위치

5층 컴퓨터실	꿈집 5층 504호
커뮤니케이션실	꿈집 5층 505호
프로젝트실습실	꿈집 5층 508호
서비스실무실습실	꿈집 7층 702호
이미지메이킹실	꿈집 8층 801호
비서실무실습실	꿈집 8층 803호
어학실습실	꿈집 8층 804호

9. 전공동아리

› 글로벌전문 비서연구동아리



› 영어연구동아리



10. 학과 행사

› 2020 이력서 클리닉



› 2020 모의면접



› 2020 졸업생 특강



› 커리어코칭 특강



› 디저트 디스플레이



› 플라워 아트 특강





부천대학교 비서사무행정과 신입생 여러분의 **입학**을 환영합니다

부 천 대 학 교
B U C H O N U N I V E R S I T Y





비서사무행정과 오리엔테이션

잠시 후, 2부 설명회가 진행됩니다.

부 천 대 학 교
B U C H O N U N I V E R S I T Y