
장학시스템

학생 사용자 매뉴얼

(청년창업농육성장학금)

목 차

장학시스템 학생 사용자 매뉴얼	1
1. 홈페이지 초기 접속 방법	3
1) 학생 장학시스템 접속	3
2) 회원가입	6
3) 로그인	8
2. 농어촌희망재단 장학신청 방법	10
1) 장학신청	12
2) 장학신청 취소	20
3) 장학신청 증서 출력	21
3. 농어촌희망재단 의무종사 신청 방법	22
1) 의무종사 신청	22
4 사용자 PC 권장사양	29
1) 사양	29
2) 주의사항	29

1. 홈페이지 초기 접속 방법

1) 학생 장학시스템 접속

A. 학생 장학시스템 접속 방법 1

- 사용자는 홈페이지 접속하기 위해 IE브라우저를 열고 <http://www.rhof.or.kr/>의 URL로 접속하여, 신청 하려고 하는 장학금을 클릭해 학생장학시스템 회원가입/로그인 페이지로 이동합니다.



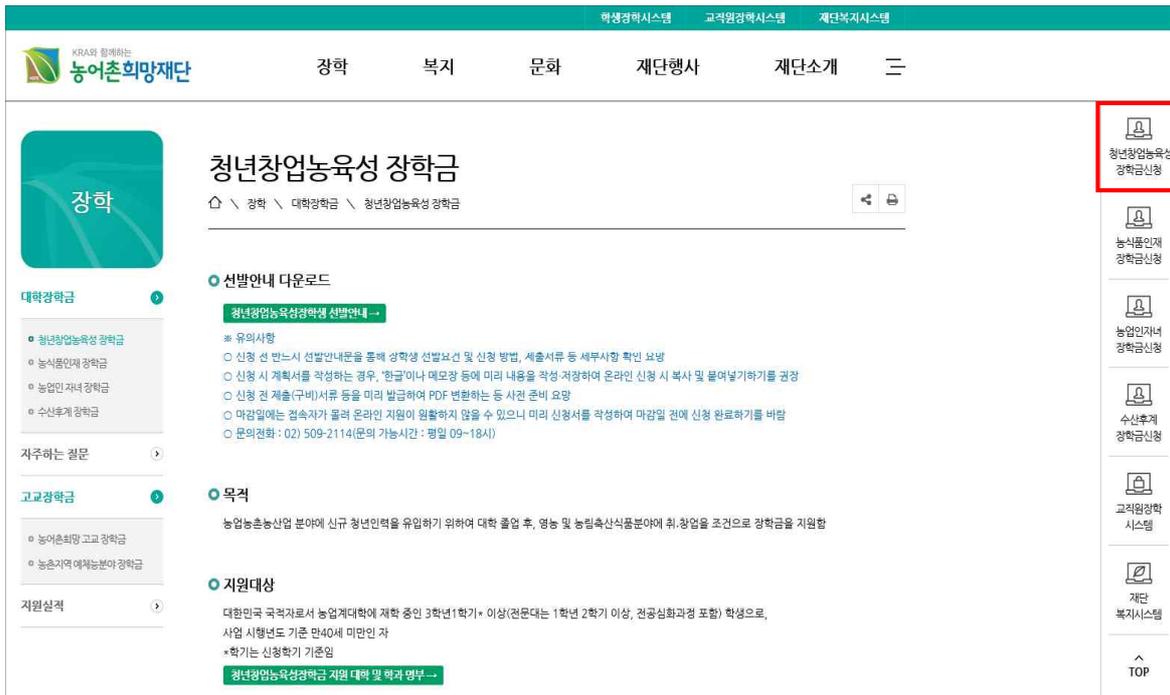
<URL 주소를 통한 학생 장학시스템 접근>

B. 학생 장학시스템 접속 방법 2

- 농어촌희망재단 홈페이지 접속 후, 상단 메뉴 또는 우측 킷메뉴 최상단에 위치한 '학생장학시스템' 을 클릭해 학생장학시스템 회원가입/로그인 페이지로 이동합니다.



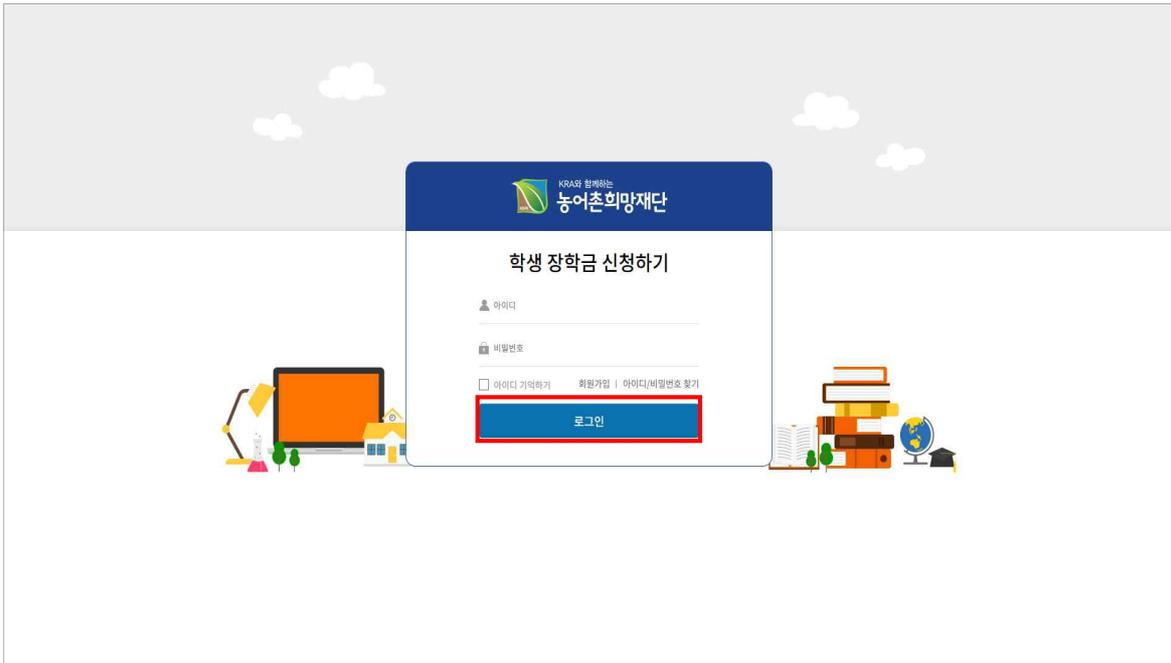
<홈페이지를 통한 학생장학시스템 접근>



<홈페이지 킷메뉴를 통한 학생장학시스템 접근>

C. 로그인

- 본인의 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
(회원이 아닐 경우 회원가입을 먼저 진행해 주시고, 아이디 또는 비밀번호를 모르실 경우 아이디/ 비밀번호 찾기를 클릭해 주시기 바랍니다.)



<장학신청을 위한 회원가입/로그인 페이지>

2) 회원가입 (신규회원일 경우)

① 홈페이지 회원 가입 버튼을 클릭하여 본인인증 절차를 진행합니다.

※ 장학시스템 회원가입을 하셔야 장학신청이 가능합니다.



<회원가입을 위한 본인인증>

② 회원가입을 완료한 후 로그인 합니다.

회원가입

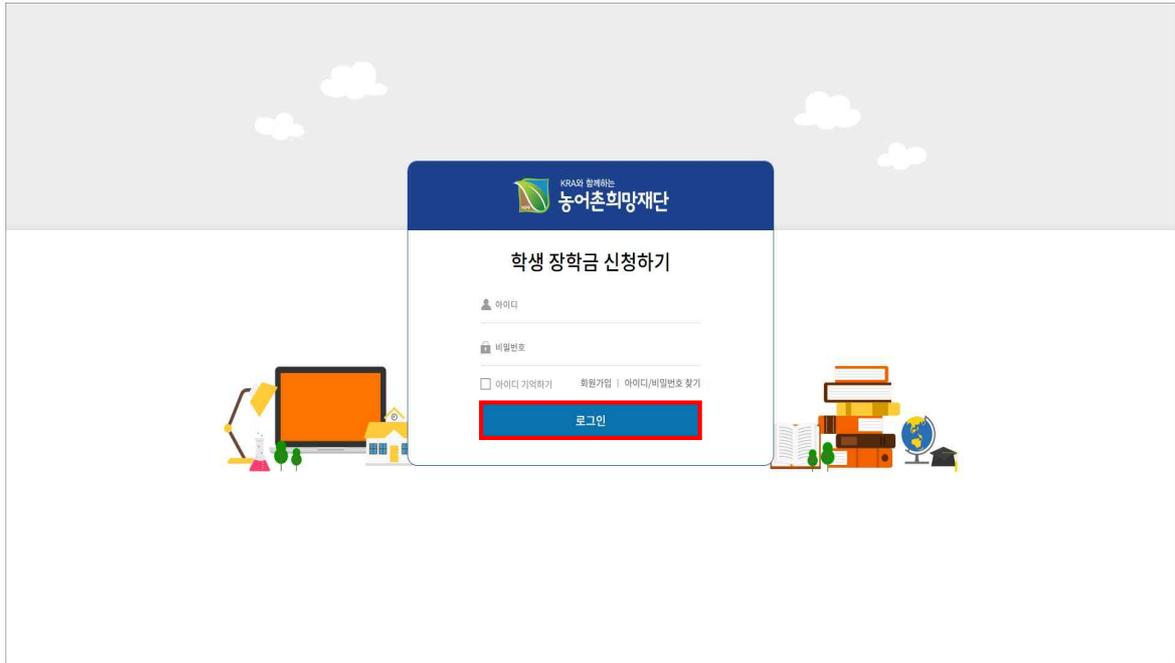
1. 본인인증
 2. 정보입력
 3. 가입완료

이름	<input type="checkbox"/> 나이/성별 공개
생년월일	<input type="text"/>
회원구분*	<input type="radio"/> 고등학생 <input type="radio"/> 대학생 <input type="radio"/> 일반인 <input type="radio"/> 농업인 <input type="radio"/> 교직원(대학) <input type="radio"/> 교직원(고등학교)
아이디*	<input type="text"/> 아이디 중복확인 <small>영문, 숫자혼합(10자이내)특수문자 사용금지</small>
비밀번호*	<input type="text"/> ※비밀번호는 6-10자리만 가능합니다.
비밀번호 확인	<input type="text"/>
주소*	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개
휴대전화*	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개
전화번호*	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

등록
취소
닫기

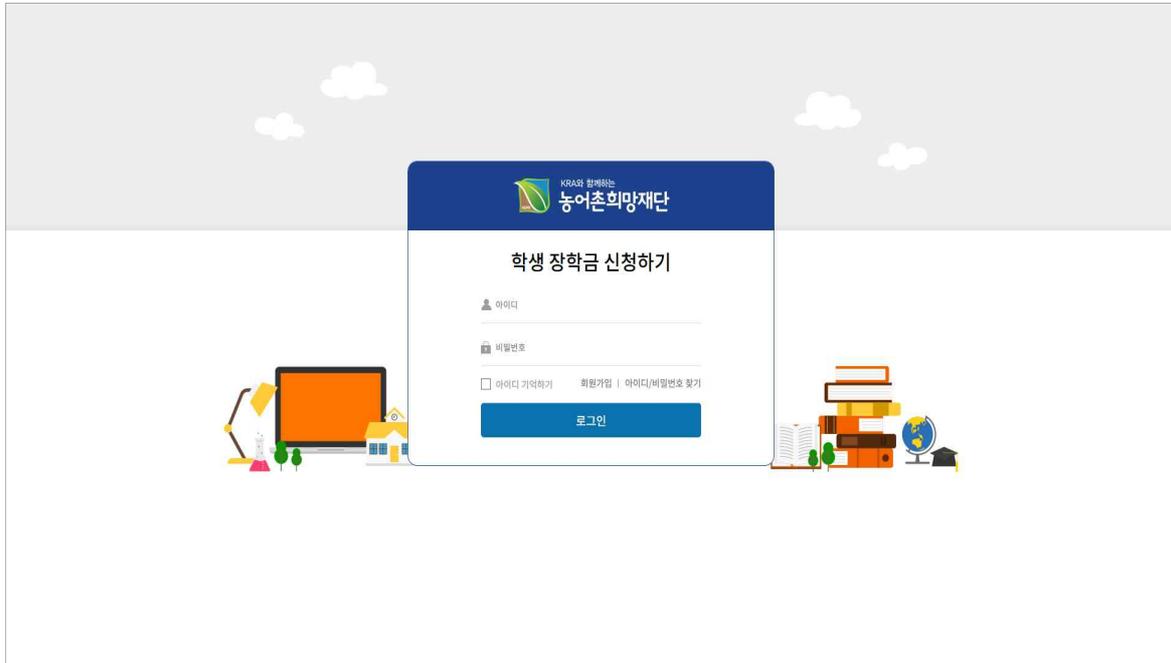
<장학시스템 회원가입 페이지>

3) 로그인



<장학신청을 위한 로그인 페이지>

- ① 홈페이지에 재접속하여 아이디/비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.
 - ② 아이디와 초기 패스워드 설정
- '학생장학시스템'에 가입 시 등록했던 아이디와 비밀번호를 사용하셔야 합니다.
 - 회원가입 시 지정한 아이디는 수정이 불가능하고 비밀번호는 수정이 가능합니다.



<장학신청을 위한 로그인 페이지>

- 사용자가 아이디/비밀번호를 잊어버린 경우 아이디/비밀번호 찾기 버튼을 클릭하여 아이디/비밀번호를 찾을 수 있습니다.

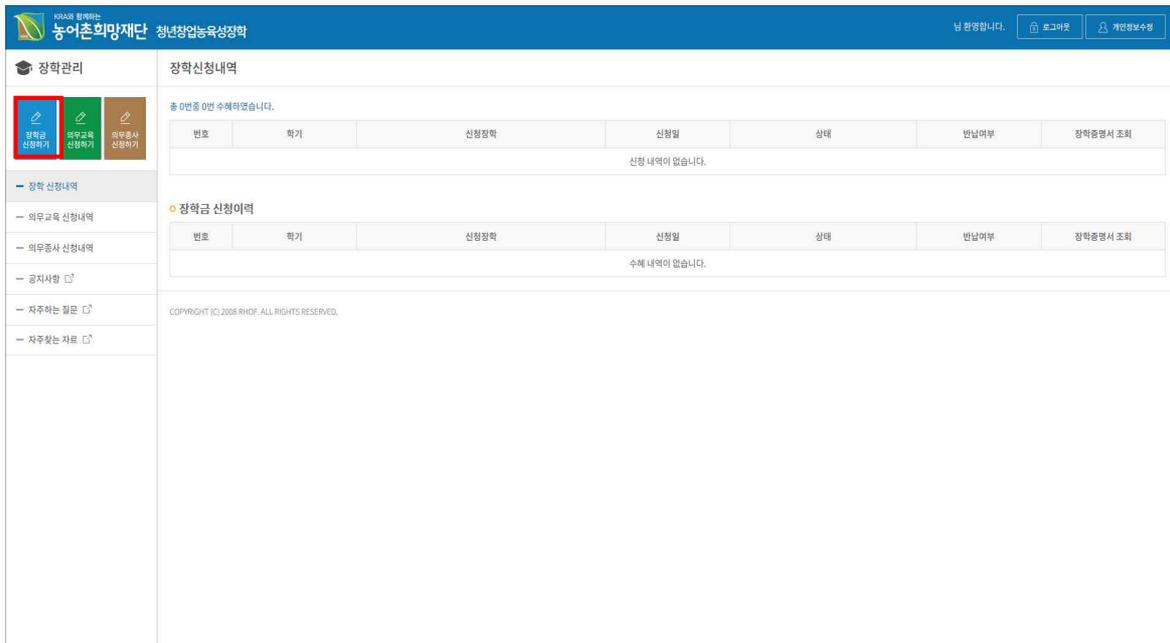
③ 바로가기 설정 방법

- 주소 창에 URL을 매번 입력하기 어려울 시에는 <http://youth.rhof.or.kr/>의 URL로 접속한 후 브라우저 메뉴의 **파일(F) > 보내기(E) > 바탕화면에 바로 가기 만들기(S)** 를 클릭하여 바로 가기 아이콘을 바탕화면에 만든 후 향후 접속 시부터는 바로 가기 아이콘을 더블 클릭하면 됩니다.
- <http://youth.rhof.or.kr/>의 URL로 접속한 후 브라우저 메뉴의 **즐거찾기(A) > 즐겨찾기에 추가(A)...** 를 클릭하여 즐겨찾기에 추가한 후 향후 접속 시 즐겨찾기를 클릭하여 추가된 농어촌희망재단 페이지를 선택함으로써 쉽게 포털 로그인 페이지에 접근할 수 있습니다.
- <http://youth.rhof.or.kr/>의 URL로 접속한 후 브라우저 메뉴의 **도구(T) > 인터넷 옵션(O)...** 을 선택하여 나타난 팝업 윈도우에서 일반 탭의 홈페이지 부분에 현재 페이지(C) 를 선택하거나 주소(R) 필드에 직접 <http://youth.rhof.or.kr/> URL을 입력한 후 확인 버튼을 클릭하여 팝업 창을 빠져 나옵니다. 향후 브라우저를 열면 초기 페이지가 농어촌희망재단 페이지로 바뀌어 있으며 인터넷 도중 포털 페이지로 가고자 할 때 집 모양의 아이콘(Home)을 클릭함으로써 포털 페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

2. 농어촌희망재단 장학신청 방법

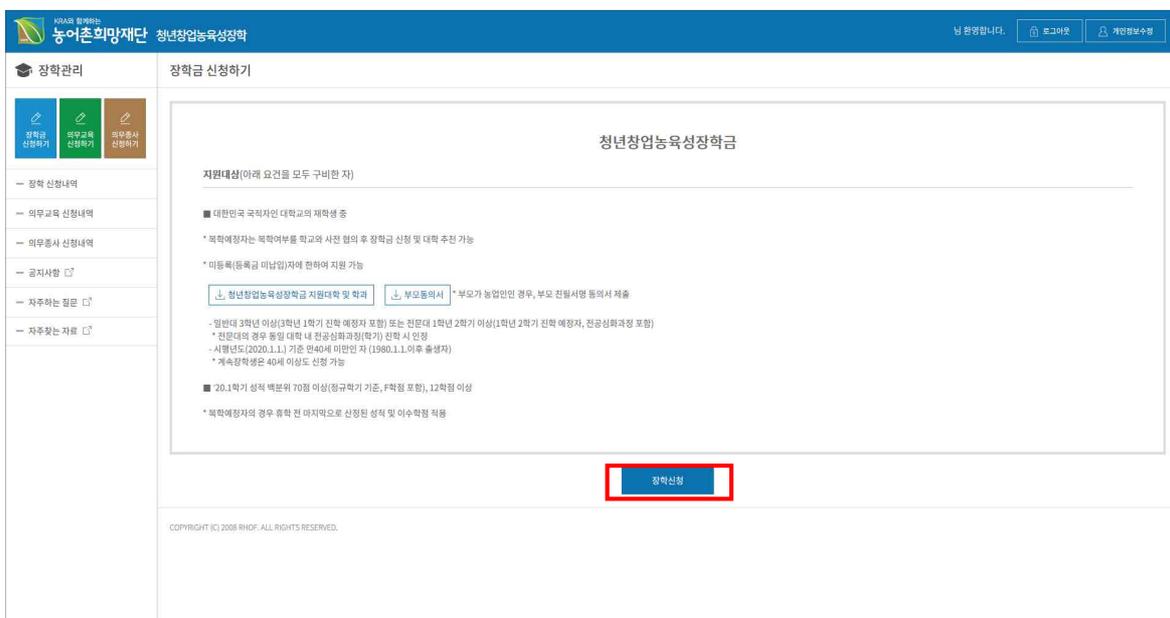
1) 장학신청

- 농어촌희망재단 '학생장학시스템'에 가입한 학생인 경우 '1. 홈페이지 초기접속 방법'에 따라 로그인 합니다.
- 로그인 후 상단의 '장학금 신청하기' 이미지를 클릭하면 장학금을 신청하려는 페이지로 이동합니다.



<학생장학시스템 메인페이지>

- 지원대상을 확인한 후, 장학신청 버튼을 클릭합니다.



<장학금 지원대상 안내>

장학신청서(청년창업농육성장학금)

농어촌희망재단 청년창업농육성장학금

님 환영합니다. 로그인 개인정보수정

장학관리

- 장학 신청내역
- 의무교육 신청내역
- 의무중사 신청내역
- 공제서양
- 자주찾는 질문
- 자주찾는 자료

장학금 신청하기

※ 신청서 작성후 신청완료후 꼭 클릭해주세요. 임시재정은 장학금 신청이 완료되지 않은 상태입니다.
※ 신청완료후 신청기간 기간까지 자유롭게 수정가능 수 있습니다.
※ 필수(*)입력 항목을 모두 입력하셔야 장학금 신청이 가능합니다.

[청년창업농육성장학금 신청서]

○ 학생 정보

학교명*	<input type="text"/>	검색	학과*	<input type="text"/>	검색
학번*	<input type="text"/>	학년*	학년	20년도 2학기 기준	3학년 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 다음학기 졸업예정 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
생년월일*	<input type="text"/>	수제실적(인허) 상세보기	학생구분*	<input type="radio"/> 재학생 (<input type="checkbox"/> 복학예정자 여부) ※ 복학예정자는 의무교육, 학업장려금 지급 등을 위해 선택하시기 바랍니다.	
성명*	<input type="text"/>				
주민등록상 주소*	<input type="text"/> 주민번호 <input type="text"/> 무관번호 <input type="checkbox"/>				
실 거주지	<input type="text"/> 주민번호 <input type="checkbox"/> 주민등록상 주소와 동일 <input type="checkbox"/>				
자택전화	<input type="text"/>	예) 02-987-6543	이동전화*	<input type="text"/>	예) 010-9876-5432
이메일*	<input type="text"/>				
농업인 또는 농업인 자녀여부*	<input type="radio"/> 농업인 본인 <input type="radio"/> 농업인 자녀 <input type="radio"/> 해당없음 ※ 본인이 농업인인 경우, '농업인 본인' 선택, '농업인 증명서' 첨부 ※ 본인이 농업인 자녀인 경우, '농업인 자녀' 선택, '농업인 증명서', '가족관계증명서', '부모종직사' 첨부 ※ 해당없음 경우 학부모 정보는 입력 사항이 아님				

○ 학부모 정보

성명*	<input type="text"/>	생년월일*	<input type="text"/>
학생과의 관계*	<input type="text"/>	이동전화	<input type="text"/>
주소*	<input type="text"/> 주민번호 <input type="checkbox"/> 학생의 주민등록상 주소와 동일 <input type="checkbox"/> 학생의 실 거주지 주소와 동일 <input type="checkbox"/>		

임시저장

○ 학생 입력

직업학기성적	년도	<input type="text"/>	학기	<input type="text"/>
이수학점(취득 학점)	평점평균(100점만산)	<input type="text"/>	※ 소수 둘째자리까지	

※ 직업학기 성적이 나오지 않은 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.

○ 취업입계서 작성 및 증명서류 제출 ※ 첨부파일은 PDF 파일만 첨부 가능합니다. (단 첨부서류당 용량은 3MB임)

번호	서류명	내용
1	취업입계서	<input type="text"/> 필수
2	영농활동 및 인턴십 등 농업관련경력	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 서류발급일자 <input type="text"/>
3	농업관련 보유자격증	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 서류발급일자 <input type="text"/>
4	농업인 증명서	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 서류발급일자 <input type="text"/>
5	가족관계증명서	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 서류발급일자 <input type="text"/>
6	부모종직사	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 서류발급일자 <input type="text"/>
7	소득분위통지서	<input type="text"/> 찾아보기 <input type="checkbox"/> 발급신청년도 <input type="text"/> 선택 <input type="checkbox"/> 학기 <input type="text"/> 선택 <input type="checkbox"/> ※ 소득분위 통지서에 기재된 신청학기를 입력하여 주시기 바랍니다. ※ 소득분위 발급학기가 신청학기과 다른 경우, 사유를 꼭 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 증명서류 제출안내
 제출증명서류 인영여부 농업활동실적 안내 소득분위 통지서 안내 농업인 증명서 부모종직사(양자)
 ※ 필수(*)입력 항목을 모두 첨부하셔야 장학금 신청이 가능합니다.
 ※ 증명서류 제출시 농업인 본인 또는 농업인 자녀에 해당되지 않는 증명서류를 제출할 경우 신청여부에 따라 삭제될 수 있습니다.

청년창업농육성장학금 신청서 입력하신 정보에 대한 확인 사항입니다.

1. 본인의 학교명, 학과가 맞습니까? 확인
2. 본인의 입학예정 학기와 학년의 학기가 맞습니까? 확인
3. 진학학기 졸업예정자 또는 복학예정자인 경우, 졸업예정자를 선택하였습니까? 확인
4. 농업인 본인 또는 농업인 자녀인 경우, 해당항목에 부합하는 증명서류를 첨부하였습니까? 확인
5. 동학년 증명서류를 공고일 기준 1개월 이내에 발급하였습니까? 확인

신청완료 인증번호 핸드폰 이메일

본인은 위위정보 기재 또는 정보누락으로 장학금 탈락 및 장학금 반환이 될 수 있음을 인정합니다.

신청완료 클릭 후 지리속도가 본인 인터넷 속도에 따라 다소 차이가 있을수 있으나
 발급이 될 때까지 조금만 기다리 주시기 바랍니다.

COPYRIGHT (C) 2008 RHOE. ALL RIGHTS RESERVED.

<장학신청서 내용>

- **학생정보** : 비어있는 입력란을 채워줍니다. (입력이 아닌 팝업 창 내의 값을 선택해야 하는 항목에 관해서는 아래 설명과 이미지를 첨부하오니 참고해 주세요.)

(청년창업농육성장학금) 학생 사용자 매뉴얼

12

- ① 학교명 : 검색 버튼을 누르면 학교를 검색할 수 있는 팝업 창이 열립니다.
학교명을 검색한 후, 본인이 재학 중인 학교를 선택합니다.

대학교 검색

찾고자 하시는 대학명을 입력하십시오.
예)서울, 서울대, 서울대학교

학교검색

<학교 선택 팝업>

- ② 학과 : 재학 중인 학과를 선택합니다.

학과 검색

찾으시려는 학과를 입력하세요.

학과검색

주관기관	년제	학과	농대지원형 여부	비농대지원형 여부
농림축산식품부	4	에너지기계공학과	예	아니요
농림축산식품부	4	정보통신공학과	예	아니요
농림축산식품부	4	경영학부	아니요	아니요
농림축산식품부	4	회계학전공	아니요	아니요
농림축산식품부	4	경영학과	아니요	아니요
농림축산식품부	4	경영정보학과	아니요	아니요

<학과 선택 팝업>

- ③ 학년 : 본인이 재학 중인 학년과 학기를 선택합니다.
* 20년 2학기가 졸업 전 마지막 학기인 경우, 졸업예정에 '예'를 클릭해 주세요.
- ④ 학생구분 : 재학생일 경우 재학생을 클릭합니다.
* 복학예정자는 의무교육, 학업장려금 지급 등을 위해 꼭 선택하시기 바랍니다.
- ⑤ 주소 : 주소를 입력해 주십시오.

예) 판교역로 235, 한남동 714 Q

tip
도로명이나 지역명을 이용해서 검색해 보세요. 건물번호, 번지를 함께 입력하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.
예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242, 한남동 714

Powered by 우편번호 서비스 안내

<우편번호 검색 팝업>

- ⑥ 자택전화 : 자택전화를 입력해 주십시오.
- ⑦ 이동전화 : 이동전화를 입력해 주십시오.
- ⑧ 이메일 : 이메일 주소를 입력해 주십시오.
- ⑨ 농업인 또는 농업인 자녀여부(가점사항)
 - * 본인이 농업인인 경우, '농업인 본인' 선택, '농업인 증명서' 첨부
 - * 본인이 농업인 자녀인 경우, '농업인 자녀' 선택, '농업인 증명서', '가족관계 증명서', '부모동의서' 첨부
 - * 해당없음 경우 학부모 정보는 입력하지 않습니다.

➤ **학부모정보**

- ① 성명 : "농업인 본인"을 선택하면 자신의 정보가 자동출력되며, "농업인 자녀"를 선택하면 농업인인 부모님의 성명을 입력합니다.
- ② 생년월일 : 농업인인 부모님의 생년월일을 선택합니다.
- ③ 학생과의 관계 : 학생과의 관계 '본인', '부', '모'를 선택합니다.
- ④ 이동전화 : 이동전화를 입력합니다.

- ⑤ 주소 : 학생의 주민등록 상 주소와 동일 / 학생의 실 거주지 주소와 동일 중 선택 시 학생 정보에서 작성한 주소정보가 자동으로 입력됩니다. 만약, 학생의 주민등록 상 주소와 다른 경우 [우편번호 검색] 버튼을 눌러 주소를 선택해 주시기 바랍니다.

예) 판교역로 235, 한남동 714 🔍

tip
 도로명이나 지역명을 이용해서 검색해 보세요. 건물번호, 번지를 함께 입력하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.
 예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242, 한남동 714

Powered by **DJM** 우편번호 서비스 안내

<우편번호 검색 팝업>

➤ 학생입력 정보

- ① 직전학기 성적에 대한 년도/학기를 선택합니다.
 - ② 직전학기 이수학점을 입력합니다.
 - ③ 직전학기 평점평균(백분위)을 입력합니다.
- * 직전학기 성적이 대학에서 아직 산출되지 않은 경우, 입력하지 않습니다.

➤ 취창업계획서 작성 및 증빙서류 등록

- ① 취창업계획서 옆의 버튼을 클릭하면 계획서를 등록하는 팝업 창이 열립니다.

○ 취창업계획서 작성 및 증빙서류 제출 ※ 첨부파일은 PDF 파일만 첨부 가능합니다. (단 첨부서류당 용량은 3MB입니다)

번호	서류명	등록	내용
1	취창업계획서	등록	
2	영농활동 및 인턴십 등 농업관련경험	[찾아보기]	서류발급일자 <input type="text"/>
3	농업관련 보유자격증	[찾아보기]	서류발급일자 <input type="text"/>
4	농업인 증명서	[찾아보기]	서류발급일자 <input type="text"/>
5	가족관계증명서	[찾아보기]	서류발급일자 <input type="text"/>
6	부모동의서	[찾아보기]	서류발급일자 <input type="text"/>
7	소득분위통지서	[찾아보기]	발급신청년도 <input type="text"/> 선택 학기 <input type="text"/> 선택 <small>※ 소득분위 통지서에 기재된 신청학기를 입력하여 주시기 바랍니다. ※ 소득분위 발급학기가 성적학기과 다른 경우, 사유를 꼭 입력하여 주시기 바랍니다. 기타 <input type="text"/></small>

※ 증빙서류 제출안내
재출증빙서류 인정여부 농업활동실적 안내 소득분위 통지서 안내 농업인 증명서류 부모동의서(양식)

※ 필수(*)입력 항목을 모두 첨부하시어 정확금 신청이 가능합니다.
 ※ 증빙서류 제출시 농업인 본인 또는 농업인 자녀에 해당되지 않는 증빙서류를 등록할 경우 선택여부에 따라 삭제될 수 있습니다.

<청년창업농 구비서류 등록>

- 신규자: 취창업계획서 등록
- 계속자: 신규 신청시 입력한 취창업계획서 확인

② 증빙서류 등록

- 해당하는 서류명에 따라 파일(스캔한 서류) 등록 및 작성합니다.(PDF파일만 첨부 가능)
* PDF 변환하는 방법: 재단 홈페이지-재단행사-자주찾는자료 'PDF 변환 프로그램 다운로드'를 참고

http://www.rhof.or.kr/bbs/list.jsp?boardId=Z00000010&category=&name_search=&title_search=t&content_search=&search_word=&link_menu_id=F0500000&title_search=t&boardId=Z00000010&link_menu_id=F0500000&reqPage=3#Z00127255_view

- 파일등록 후, 수정 및 삭제가 가능합니다. 파일을 수정 또는 삭제를 한 후, 신청완료 버튼을 반드시 눌러 수정한 파일을 저장합니다.
- 증빙서류를 등록하면 각각의 서류발급일자는 필수로 입력해 주십시오.

③ 소득분위통지서 제출 시 발급신청년도/학기를 필수로 입력해 주십시오.

- * 소득분위 발급학기가 본인의 최종 성적학과 다른 경우, 사유를 꼭 입력하여 주십시오.

신규자

의 경우 청년창업농육성장학 신청자는 취창업계획서를 작성하면 됩니다.

체크해야 할 항목을 읽어보고 선택합니다.

* 특수문자 또는 특수기호가 입력되면, 입력한 내용이 깨질 수 있습니다.

농림축산식품부/창업농계획서(계속자)

○ 기본정보 작성

학교명		학과	
학번		학년	
생년월일		성명	

○ 졸업 후 진출 분야(영농창업 또는 농림축산산업체 취창업 분야 중 한 분야 선택)

영농 취·창업				농림축산식품 산업체 취·창업	
신규	승계	농업인(가족 협업자)	농업법인	창업	취업
<input type="radio"/>					

* 영농창업의 범위: 농업인, 농업법인
** 산업체 취창업의 범위: 정부기관, 공공기관, 농협중앙회, 대기업, 농촌외소재, 대학원진학 등은 인정하지 않음

※ 6차 산업이란 1차 산업인 농수산업과 2차 산업인 제조업, 그리고 3차 산업인 서비스업이 복합된 산업을 말함. 농촌관광을 예를 들면, 농촌은 농업이라는 1차 산업과 특산물을 이용한 다양한 재화의 생산(2차 산업), 그리고 관광프로그램 등 각종 서비스를 창출(3차 산업)하여 이른바 6차 산업이라는 복합 산업공간으로 변화하고 있으며, 정부는 2002년부터 '녹색농촌체험마을'을 선정하여 농촌관광 활성화를 위해 각종 지원을 하고 있음.

○ 영농 및 농림축산식품 산업 분야 취·창업 진출계획

진출동기 (300~500자 내외)	영농 또는 농림축산식품산업 분야 진출을 계획하게 된 계기 및 이유 또는 신청자가 생각하는 농업분야의 가장 중요한 이슈에 대해 구체적으로 작성
진출계획(목표) (500~700자 내외)	영농 및 농림축산식품 산업 분야에의 진출 목표를 구체적으로 작성 *졸업 후 영농 또는 농림축산식품산업분야에 대한 취업/창업 시기·단계별 목표 및 실행계획, 실행방법 등
진출준비(과정) (500~700자 내외)	① 진출 목표 달성을 위한 지금까지의 노력(관련 교육 및 경험, 영농관련 실적 등)과 ② 장학생으로 선발될 경우, 진출 목표 달성을 위한 졸업학기까지의 준비계획(교육·훈련, 자격증 취득, 기타 역량강화 계획 등)에 대해 구체적으로 작성

※ 유의사항
◎ 계획서, 창업농 활동 실적 내용이 미기재 되어있을 경우 탈락처리 됨

위 계획서는 작성자 본인의 졸업 후 창업농 계획을 바탕으로 작성한 것으로 틀림이 없음을 확인하며, 허위사실이 발견된 경우에는 장학금 신청자격 박탈, 장학금 반환 등 어떠한 조치도 감수 할 것임을 서약합니다.

저장

취소

<청년창업농육성장학금 '취창업계획서(신규자)' 등록 화면 >

계속자

의 경우 직전학기에 작성한 **취창업계획서** 조회를 할 수 있습니다.

농림축산식품부/취·창업계획서(신규자)

○ 기본정보 작성

학교명		학과	
학번		학년	
생년월일		성명	

○ 졸업 후 진출 분야(영농창업 또는 농림축산산업체 취창업 분야 중 한 분야 선택)

영농 취·창업				농림축산식품 산업체 취·창업	
신규	승계	농업인 (가족협업자)	농업법인	창업	취업
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				

농림축산식품 산업체 취·창업 - 세부분야

농림축산물 생산 관련 사업체	농림축산물 유통·가공· 제조 산업체	농기자재 관련 산업체 (비료, 농약, 농기계 등)	농촌관광 및 서비스업 (조경, 말산업 등)	기타 농식품 산업체, 연구소 등
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

* 영농창업의 범위: 농업인, 농업법인
 ** 산업체 취창업의 범위: 정부기관, 공공기관, 농업중앙회, 대기업, 농촌외소재, 대학원진학 등은 인정하지 않음

※ **6차 산업**이란 1차 산업인 농수산업과 2차 산업인 제조업, 그리고 3차 산업인 서비스업이 복합된 산업을 말함. 농촌관광을 예를 들면, 농촌은 농업이라는 1차 산업과 특산물을 이용한 다양한 재화의 생산(2차 산업), 그리고 관광프로그램 등 각종 서비스를 창출(3차 산업)하여 이른바 6차 산업이라는 **복합 산업공간**으로 변화하고 있으며, 정부는 2002년부터 '녹색농촌체험마을'을 선정하여 농촌관광 활성화를 위해 각종 지원을 하고 있음.

○ 영농 및 농림축산식품 산업 분야 취·창업 진출계획

진출동기 (250~500자 내외)	영농 또는 농림축산식품 산업 분야 진출을 계획하게 된 계기 및 이유 또는 신청자가 생각하는 농업분야의 가장 중요한 이슈에 대해 구체적으로 작성
	↑ ↓
진출계획(목표) (350~700자 내외)	영농 및 농림축산식품 산업 분야에의 진출 목표를 구체적으로 작성 *졸업 후 영농 또는 농림축산식품산업분야에 대한 취업/창업 시기·단계별 목표 및 실행계획, 실행방법 등
	↑ ↓
진출준비(과정) (350~700자 내외)	① 진출 목표 달성을 위한 지금까지의 노력(관련 교육 및 경험, 영농관련 실적 등)과 ② 장학생으로 선발될 경우, 진출 목표 달성을 위한 졸업학기까지의 준비계획(교육·훈련, 자격증 취득, 기타 역량강화 계획 등)에 대해 구체적으로 작성
	↑ ↓

※ **유의사항**
 ◎ 계획서, 취·창업 활동 실적 내용이 미기재 되어있을 경우 탈락처리 됨

위 계획서는 작성자 본인의 졸업 후 취·창업 계획을 바탕으로 작성한 것으로 틀림이 없음을 확약하며, 허위사실이 발견된 경우에는 장학금 신청자격 박탈, 장학금 반환 등 어떠한 조치도 감수 할 것임을 서약합니다.

닫기

<청년창업농육성장학금 '취창업계획서(계속자)' 조회 화면 >

2) 장학신청 수정 및 취소

- 신규자는 신청한 장학을 장학신청기간 동안 수정 및 취소를 할 수 있습니다.
 - 로그인 후 왼쪽 카테고리 중 '장학신청내역'을 클릭합니다
 - 장학신청 내역 화면에서 상태를 클릭하면 장학신청화면으로 이동합니다.
- * 내용 수정후에는 반드시 신청완료 버튼을 눌러 수정한 내용을 저장하세요.

<장학신청내역 확인 >

<장학신청내역 수정 및 취소버튼>

- 장학금 신청을 취소하는 경우, 신청취소 버튼을 눌러 취소합니다.

3) 장학 증서 출력

- 로그인 후 왼쪽 카테고리 중 '장학신청내역'을 클릭합니다
- 신청한 장학에 대해 작성한 신청서 조회/수정 및 신청상태, 증서출력, 증서출력이력에 대한 정보를 제공합니다.
- * 장학증서 출력은 장학생으로 선발된 학생만 가능합니다.

<장학신청내역 확인 >

※ 더 자세한 사항은 왼쪽 카테고리 중 '공지사항'을 클릭해 장학 선발관련 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

3. 농어촌희망재단 의무종사 신청 방법

1) 의무종사 신청

- 농어촌희망재단 '학생장학시스템'에 가입한 학생인 경우 '1. 홈페이지 초기접속 방법'에 따라 로그인 합니다.
- 로그인 후 상단의 '의무종사 신청하기' 이미지를 클릭하면 장학금을 신청하려는 페이지로 이동 합니다.

<학생장학시스템 메인페이지>

농어촌희망재단

장학관리

의무종사 신청하기

성명		학년	
학교		학과	
휴대전화*		이메일*	
학주소	무관인요		
장학종류	청년창업농육성장학		
보증보험가입여부	예 / (2019-09-01~2023-08-31)	잔여 의무종사일수	180일

수액년도/학기/회차	학법정액	등록금	합계
2019-2-1	2,000,000	1,940,000	3,940,000
합계	2,000,000	1,940,000	3,940,000



공인인증서

등록

의무종사 신청·유예·완료

신청 유예

장학금 반환

신청

보안 필수 프로그램

프로그램명	내용	설치현황
공인인증서 보안(KCaseAgent)	공인인증서 전자서명을 지원해주는 프로그램입니다.	설치됨

COPYRIGHT (C) 2008 RHOF. ALL RIGHTS RESERVED.

<의무종사 신청>

농어촌희망재단

장학관리

공인인증서 관리

공인인증서 등록

- 공인인증서는 인터넷을 이용하여 농어촌희망재단 청년창업농 장학시스템의 장학금 변환, 의무종사 신청 등 다양한 사무관리를 하기 위해 필요합니다.
- 공인인증서 인증을 등록후 사후관리 신청이 가능합니다.
- 주민등록번호로 발급한 개인용 공인인증서를 등록하여야 합니다.

주민등록번호(13자리)

공인인증서 등록

- 주민등록법 제 37조(별칙)의 규정에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

보안 필수 프로그램

프로그램명	내용	설치현황
공인인증서 보안(KCaseAgent)	공인인증서 전자서명을 지원해주는 프로그램입니다.	설치됨

COPYRIGHT (C) 2008 RHOF. ALL RIGHTS RESERVED.

<공인인증서 등록>

- ※ 의무종사를 신청하기 위해서는 본인확인을 위해 본인명의 공인인증서를 등록 후 신청하실 수 있습니다. 필수 프로그램을 설치 후 주민등록번호를 입력 한 후 공인인증서를 등록 하시길 바랍니다.

■ 의무종사 시작보고/변동보고/완료보고

장학관리 | 의무종사 시작 보고

의무종사 신청서

성명: _____ 학년: _____
 학교: _____ 학과: _____
 휴대전화*: _____ 이메일*: _____
 현주소: _____ 우편번호: _____
 장학종류: 청년창업농육성장학 | 수혜횟수: 1회
 보증보험가입여부: 예 / (2019-09-01~2023-08-31) | 의무종사 대상월수: 6개월

수혜년도/학기/회차	학업장여금	등록금	합계
2019-2-1	2,000,000	1,940,000	3,940,000
합계	2,000,000	1,940,000	3,940,000

구분: 취업 창업 | 전문분야: 농업인 농업법인 농식품관련 산업체
 업체명: _____ 부서명: _____
 직위/직급: _____ 설립일: _____
 사업자등록번호: _____ 임대: _____
 종속: _____ 대표자명: _____
 업무(창업)내용: _____
 의무종사 시작일: _____
 증명서류 제출: _____

신청완료

<의무종사 시작>

➤ **학생기본정보 : 학생이 장학신청 했던 기본 정보를 확인합니다.**

- ① 휴대전화 : 학생 본인 휴대전화 번호를 확인합니다.
- ② 이메일 : 학생 본인 이메일 번호를 확인합니다.
- ③ 현주소 : 학생 본인의 주소를 확인합니다.

예) 판교역로 235, 한남동 714

tip
 도로명이나 지역명을 이용해서 검색해 보세요. 건물번호, 번지를 함께 입력하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.
 예) 판교역로 235, 제주 점단로 242, 한남동 714

Powered by **d2m** | 우편번호 서비스 안내

<우편번호 검색 팝업>

➤ 수혜정보 : 학생이 장학금을 받은 수혜정보를 확인 할 수 있습니다.

➤ 의무중사 시작보고/변동보고/완료보고 정보 입력

- ① 구분 : 취업 및 창업 구분을 선택합니다.
- ② 진출분야 : 농업인, 농업법인, 농식품관련 산업체 등 분야를 선택합니다.
- ③ 업체명 : 의무중사를 시작 또는 변동할 업체명을 입력합니다.
- ④ 부서명 : 의무중사를 시작 또는 변동할 부서명을 입력합니다.
- ⑤ 직위/직급 : 직위 또는 직급을 입력합니다.
- ⑥ 설립일 : 해당 날짜를 선택합니다.
- ⑦ 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- ⑧ 업태 : 업태를 입력합니다.
- ⑨ 종목 : 종목을 입력합니다.
- ⑩ 대표자명 : 대표자명을 입력합니다.
- ⑪ 업무(창업)내용 : 업무내용을 입력합니다.
- ⑫ 의무중사 시작일 : 의무중사 시작일을 입력합니다.
- ⑬ 증빙서류 제출 : 관련 증빙서류를 제출합니다.

※ 재단 담당자의 승인 처리 전까지는 수정 및 신청취소가 가능합니다. 의무중사 신청의 승인이 완료된 경우, 의무중사 변동 및 완료 신청이 가능합니다.

■ 의무중사 유예

The screenshot shows a web-based application form for '의무중사 유예 신청' (Compulsory Internship Suspension Application). The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the organization's logo and navigation links like '로그아웃' and '개인정보수정'.
- Navigation:** A sidebar on the left contains menu items such as '장학관리', '장학금 신청하기', '의무중사 신청하기', '의무중사 신청취소', '공지사항', '자주하는 질문', and '자주찾는 자료'.
- Main Form:**
 - Basic Information:** Fields for '성명' (Name), '학교' (School), '학과' (Major), '휴대전화*' (Mobile Phone), and '이메일*' (Email).
 - Address:** '현주소' (Current Address) with a '유연번호' (Flexible Number) field.
 - Application Details:** '장학종류' (Scholarship Type) set to '장년창업농육성장학' (Senior Entrepreneurship Support Scholarship), '수혜횟수' (Benefit Count) set to '1회' (1 time), and '보통보통기입여부' (Regular Entry) set to '예 / (2019-09-01~2023-08-31)'.
 - Benefit Summary Table:**

수혜년도/학기/회차	학업일액	등록금	합계
2019-2-1	2,000,000	1,940,000	3,940,000
합계	2,000,000	1,940,000	3,940,000
 - Suspension Reason:** Radio buttons for '휴직입 준비', '영농 준비', '학업유지', '기입도산', '이직·퇴사', '질병·상해', '군입대', '임산·출산', '천재지변', and '기타'.
 - Dates and Documents:** Fields for '유예시작일' (Suspension Start Date), '유예종료일' (Suspension End Date), and '증빙서류 제출' (Document Submission).
 - Buttons:** '신청완료' (Complete Application) and '찾아보기' (Find).

<의무중사 유예>

➤ **학생기본정보 : 학생이 장학신청 했던 기본 정보를 확인합니다.**

- ① 휴대전화 : 학생 본인 휴대전화 번호를 확인합니다.
- ② 이메일 : 학생 본인 이메일 번호를 확인합니다.
- ③ 현주소 : 학생 본인의 주소를 확인합니다.



<우편번호 검색 팝업>

➤ **수혜정보 : 학생이 장학금을 받은 수혜정보를 확인 할 수 있습니다.**

➤ **의무종사 유예 정보 입력**

- ① 유예신청 사유
- ② 유예시작일 : 유예종료일은 시작일로부터 6개월로 자동 산정
- ③ 증빙서류 제출 : 관련 증빙서류를 제출합니다.

※ 재단 담당자의 승인처리 전까지는 수정 및 신청취소가 가능합니다.

장학금 반환/포기

환영합니다. [로그아웃](#) [개인정보수정](#)

장학관리

- 장학금 신청하기
- 의무교육 신청하기
- 의무봉사 신청하기

장학금 반환

- 장학 신청내역
- 의무교육 신청내역
- 의무봉사 신청내역
- 공지사항
- 자주하는 질문
- 자주찾는 자료

성명		학년	
학교		학과	
휴대전화		이메일	
전주소			
장학종류	장년창업농육성장학	수혜횟수	1회
보증보험 가입여부 및 기간	예 / (2019-09-01~2023-08-31)		
수혜년도/학기	학업장려금	등록금	합계
2019-2	2,000,000	1,609,000	3,609,000
합계	2,000,000	1,609,000	3,609,000
상환방법	<input type="radio"/> 일시상환 <input type="radio"/> 분할상환		
납부은행	NH농협은행	납부계좌	301-0265-3662-41(재단법인케이알에이와함께하는농어촌)
반환사유	<input type="radio"/> 자퇴,제학 <input type="radio"/> 편입 <input type="radio"/> 휴학 <input type="radio"/> 장학금 포기 <input type="radio"/> 유예기간 초과 <input type="radio"/> 기타		

[신청완료](#)

COPYRIGHT (C) 2008 NHDF. ALL RIGHTS RESERVED.

<장학금 반환>

➤ 학생기본정보 : 학생이 장학신청 했던 기본 정보를 확인합니다.

- ① 휴대전화 : 학생 본인 휴대전화 번호를 확인합니다.
- ② 이메일 : 학생 본인 이메일 번호를 확인합니다.
- ③ 현주소 : 학생 본인의 주소를 확인합니다.

예) 판교역로 235, 한남동 714 🔍

tip

도로명이나 지역명을 이용해서 검색해 보세요. 건물번호, 번지를 함께 입력하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

예) 판교역로 235, 제주 점단로 242, 한남동 714

Powered by 우편번호 서비스 안내

<우편번호 검색 팝업>

➤ 수혜정보 : 학생이 장학금을 받은 수혜정보를 확인 할 수 있습니다.

➤ 장학금 반환 정보 입력 : 상환방법, 반환사유 선택 후 신청완료

- ① 상환방법 : 일시상환 또는 분할상환을 선택합니다.
 - 일시상환 : 일시상환 납부일을 선택합니다.
 - 분할상환 : 상환기간(2~36개월), 납부일 (5,10,15,20,25,30일) 중 선택합니다
- ② 반환사유 : 자퇴,제적, 편입, 휴학, 계속자자격상실(본인 포기 포함) 여부를 선택합니다.

청년창업농육성장학금 반환약정체결서(일시상환)

KRA와 함께하는 농어촌 희망재단 앞

1. 본인은 KRA와 함께하는 농어촌희망재단(이하 '재단')의 청년창업농육성장학금 반환 대상자로 다음 사항들이 적용됨을 승인하고, 이를 준수하지 않을 경우 발생할 모든 불이익은 본인에게 있음을 확인합니다.
 2. 본인은 본 약정서를 통해 체결된 거래 조건을 포함한 관련 내용들에 대해 충분히 이해했음을 확인합니다.
 3. 약정서에 제시된 사항을 이행하지 않을 경우 발생하게 될 불이익 및 강제 집행을 승인합니다.

본인		생년월일	
연락처		E-mail	
주소			

제1조 (거래조건) 청년창업농육성장학금 반환 금액의 거래 조건은 다음과 같습니다.

약정대상금액	3,609,000원
반납예정일자	2020년 06월 01일

제2조 (상환 의무) 본인은 제1조의 반납기한 내 약정대상금액을 성실히 입금할 것을 약속합니다.
제3조 (불성실반환자 지정) 본인은 약정일자를 기준으로 반납기한 내에 일시 상환금을 입금하지 않을 경우 불성실반환자로 지정될 수 있음을 확인합니다.
제4조 (납부방법 변경) 본인은 분할기간을 포함한 기간 내에서 납부방법을 변경할 수 있음을 확인합니다.
제5조 (변환취소) 본 약정에 의한 반환 입금 이후 반환취소 할 수 없음을 사전 확인합니다.
제6조 (기타) 본 약정서 이외 재단의 의무중사 이행과 반환에 관한 제반 규정의 내용을 준수하고 성실히 이행하겠습니다.

<일시상환 약정서>

장학금 반환 최종 확인 및 완료

청년창업농육성장학금 반환약정체결서(일시상환)

KRA와 함께하는 농어촌희망재단 앞

1. 본인은 KRA와 함께하는 농어촌희망재단(이하 "재단"이라한다)의 청년창업농육성장학금 반환 대상으로 다음 사항들이 적용됨을 승인하고, 이를 준수하지 않을 경우 발생할 모든 불이익은 본인에게 있음을 확약합니다.
 2. 본인은 본 약정서를 통해 체결된 거래 조건을 포함한 관련 내용들에 대해 충분히 이해했음을 확약합니다.
 3. 약정서에 제시된 사항을 이행하지 않을 경우 발생하게 될 불이익 및 강제 집행을 승인합니다.

본인		생년월일	
연락처		E-mail	
주소			

제1조 (거래조건) 청년창업농육성장학금 반환 금액의 거래 조건은 다음과 같습니다.

약정대상금액	3,609,000	반납예정일자	2020-06-01
--------	-----------	--------	------------

제2조 (상환 의무) 본인은 제1조의 반납기한 내 약정대상금액을 성실히 입금할 것을 확약합니다.

제3조 (불성실반환자 지정) 본인은 약정일자를 기준으로 반납기한 내에 일시 상환금을 입금하지 않을 경우 불성실반환자로 지정될 수 있음을 확인합니다.

제4조 (납부방법 변경) 본인은 분할기간을 포함한 기간 내에서 납부방법을 변경할 수 있음을 확인합니다.

제5조 (반환취소) 본 약정에 의한 반환 입금 이후 반환취소 할 수 없음을 사전 확인합니다.

제6조 (기타) 본 약정서 이외 재단의 의무종사 이행과 반환에 관한 제반 규정의 내용을 준수하고 성실히 이행하겠습니다.

신청완료
인쇄
닫기

<일시상환 반환약정 신청서 최종 확인>

※ 신청완료 전에 신청하신 내용에 대한 최종 확인 절차입니다. 확인 후 신청완료 해주십시오.

청년창업농육성장학금 반환약정체결서(분할상환)

KRA와 함께하는 농어촌희망재단 앞

1. 본인은 KRA와 함께하는 농어촌희망재단(이하 "재단"이라한다)의 청년창업농육성장학금 반환 대상으로 다음 사항들이 적용됨을 승인하고, 이를 준수하지 않을 경우 발생할 모든 불이익은 본인에게 있음을 확약합니다.
 2. 본인은 본 약정서를 통해 체결된 거래 조건을 포함한 관련 내용들에 대해 충분히 이해했음을 확약합니다.
 3. 약정서에 제시된 사항을 이행하지 않을 경우 발생하게 될 불이익 및 강제 집행을 승인합니다.

본인		생년월일	
연락처		E-mail	
주소			

제1조 (거래조건) 청년창업농육성장학금 반환 금액의 거래 조건은 다음과 같습니다.

약정대상금액	3,609,000원	분할기간	2 개월
분할약정금(매월)	1,804,500원	분할납부일자	매월 10 일

※ 분할납부일자가 약정일로부터 10일 이내인 경우, 최초 납부예정일은 약일로 지정됩니다.

제2조 (상환 의무) 본인은 제1조의 반납기한 내 약정대상금액을 성실히 입금할 것을 확약합니다.

제3조 (불성실반환자 지정) 본인은 약정일자를 기준으로 3개월(90일) 이내에 분할약정금을 납부하지 않거나, 분할납부일자를 기준으로 3개월(3회) 동안 연속하여 상환하지 않을 경우, 불성실반환자로 지정될 수 있음을 확인합니다.

제4조 (조건 변경) 본인은 분할기간 내에서 조건 변경을 신청할 수 있음을 확인합니다.

제5조 (반환유예 기간) 본 약정에 의한 반환 입금 이후 반환취소 할 수 없음을 사전 확인합니다.

제6조 (기타) 본 약정서 이외 재단의 의무종사 이행과 반환에 관한 제반 규정의 내용을 준수하고 성실히 이행하겠습니다.

<분할상환 약정서>

장학금 반환 최종 확인 및 완료

청년창업농육성장학생 반환약정체결서(분할상환)

KRA와 함께하는 농어촌희망재단 앞

1. 본인은 KRA와 함께하는 농어촌희망재단(이하“재단”이라한다)의 청년창업농육성장학금 반환 대상으로 다음 사항들이 적용됨을 승인하고, 이를 준수하지 않을 경우 발생할 모든 불이익은 본인에게 있음을 확인합니다.
2. 본인은 본 약정서를 통해 체결된 거래 조건을 포함한 관련 내용들에 대해 충분히 이해했음을 확인합니다.
3. 약정서에 제시된 사항을 이행하지 않을 경우 발생하게 될 불이익 및 강제 집행을 승인합니다.

본인		생년월일	
연락처		E-mail	
주소			

제1조 (거래조건) 청년창업농육성장학금 반환 금액의 거래 조건은 다음과 같습니다.

약정대상금액	3,609,000원	분할 기간	2 개월
분할약정금(매월)	1,804,500원	분할 납부일자	매월 10 일
최초납부일	2020-07-10	최종납부일	2020-08-10

※ 상환일자가 약정일로부터 10일 이내인 경우, 최초 납부예정일은 역월로 지정됩니다.

*분할반환계획

회차	월납입금	납입일	잔여반환금액
1	1,804,500	2020-07-10	1,804,500
2	1,804,500	2020-08-10	0

제2조 (상환 의무) 본인은 제1조의 반납기한 내 약정대상금액을 성실히 입금할 것을 확인합니다.

제3조 (불성실반환자 지정)

본인은 약정일자를 기준으로 3개월(90일) 이내에 분할약정금을 납부하지 않거나, 분할납부일자를 기준으로 3개월(3회) 동안 연속하여 상환하지 않을 경우, 불성실반환자로 지정될 수 있음을 확인합니다.

제4조 (조건 변경) 본인은 분할기간 내에서 조건 변경을 신청할 수 있음을 확인합니다.

제5조 (반환 유예 기간) 본 약정에 의한 반환 입금 이후 반환취소 할 수 없음을 사전 확인합니다.

제6조 (기타) 본 약정서 이외 재단의 의무중사 이행과 반환에 관한 제반 규정의 내용을 준수하고 성실히 이행하겠습니다

신청완료

인쇄

닫기

<분할상환 반환약정 신청서 최종 확인>

※ 신청완료 전에 신청하신 내용에 대한 최종 확인 절차입니다. 확인 후 신청완료 해주십시오.

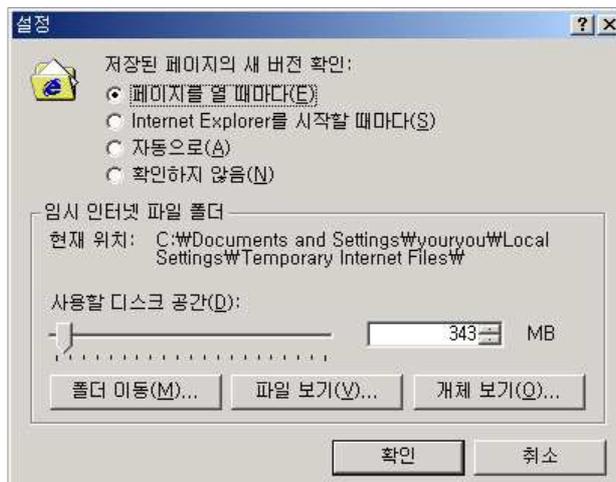
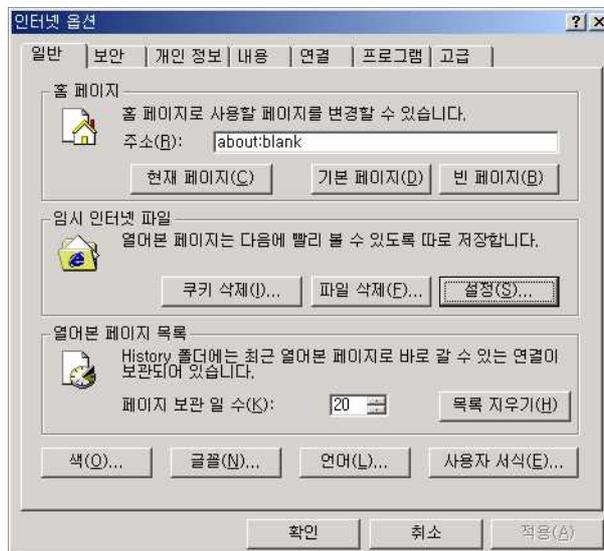
4. 사용자 PC 권장사양

1) 사양

- 통합정보시스템의 원활한 운영을 위하여 Pentium III 700MHz, Memory 128MB, IE 6.0 사양 이상을 권장합니다. 이하의 사양에서는 오류 발생 또는 오동작을 일으킬 수 있습니다.

2) 주의사항

- IE사용 시 환경 설정은 [도구]-[인터넷옵션]-[일반/임시인터넷파일]-[설정]-[저장된 페이지의 새 버전 확인]에서 [페이지를 열때마다]로 설정하여야 합니다.(아래 그림 참조) 설정이 반영되지 않으면 IE의 cache 사용으로 페이지 변경내용이 반영되지 않을 수 있습니다.



- IE의back, forward 버튼을 사용할 수 없습니다.