

## 2022년 경기도일자리재단 제5차 유기계약직 직원 채용 공고

경기도일자리재단은 도내 공공 고용서비스를 한 곳에 모은 일자리 총괄 거버넌스 기관으로 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 2월 21일

경기도일자리재단 대표이사

### 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 총36명 (※채용분야별 중복지원 불가능)

연번	채용분야 (사업명/직무)	인원	채용부서	지역	
합계		36명			
1	4060맞춤형 재취업 지원사업	행정지원	1	중장년일자리센터	부천
2		직업상담	2	중장년일자리센터	부천
3	2022년 중장년 인생2막 활동지원 사업	행정지원	2	중장년일자리센터	부천
4	기간제 스마트채용 접수시스템운영 지원	행정지원	1	일자리플랫폼팀	부천
5	청년정책 접수심사 시스템 운영	행정지원	1	일자리플랫폼팀	부천
6	청년기본소득 사업	행정지원	2	홍보마케팅팀	부천
7	2022년 일자리 우수기업 인증 및 고용환경개선사업	행정지원	1	공익적일자리팀	부천
8	2022년 배달노동자 산재보험료 지원사업	행정지원	2	공익적일자리팀	부천
9	2022년 배달노동자 안전교육 사업	행정지원	1	공익적일자리팀	부천
10	2022년 새로운경기 징검다리일자리사업	직업상담	6	일자리지원팀	부천
11	2022년 직업상담사 교육훈련	행정지원	1	일자리지원팀	부천

연번	채용분야 (사업명/직무)		인원	채용부서	지역
12	2022년 경기청년 맞춤형 채용지원 서비스 사업	직업상담	5	청년구직지원팀	부천
13	경기청년 일자리 매치업 취업지원	행정지원	2	청년구직지원팀	부천
14		직업상담	1	청년구직지원팀	부천
15	고교취업 활성화 사업	행정지원	1	청년구직지원팀	부천
16	2022년 청년노동자지원사업	행정지원	3	청년사업팀	부천
17	창업성장센터	행정지원	1	역량개발1팀	용인
18	여성고용 안정지원 사업	행정지원	1	역량개발1팀	용인
19	2022년 숙련건설기능인력 교육훈련 및 취업지원사업	직업상담	2	건설일자리팀	화성

## ○ 채용분야 직무내용

연번	채용분야(사업명/직무)	직무내용
1	4060맞춤형 재취업 지원사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 4060맞춤형재취업지원사업</b> - 사업안내 및 홍보 - 예산 지출 및 결산을 포함한 각종 행정 업무 - 사업 운영 지원
2	4060맞춤형 재취업 지원사업 (직업상담)	<b>[수행사업] 4060맞춤형재취업지원사업</b> - 사업안내 및 홍보 - 참여자, 참여기업 모집 - 사업 운영 지원
3	2022년 중장년 인생2막 활동지원 사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 2022년‘중장년 인생2막 활동지원 사업’</b> - 참여자 모집 및 홍보, 교육운영, 실적관리 등 - 중장년 인생2막 활동지원 사업 관련 행정지원 업무
4	기간제 스마트채용 접수시스템운영 지원 (행정지원)	<b>[수행사업] 기간제 스마트 채용 접수시스템 운영 지원</b> - 기간제 스마트 채용 접수시스템 운영 및 기능 개선 지원 - 도민·채용 담당자 시스템 이용 문의 대응 및 상담일지 관리 - 경기도 기간제 채용 담당자 관리자 계정 권한 관리 - 대행사업비용 예산관리 및 서무 업무 - 사업목적 달성과 수행을 위한, 그 외의 제반업무 일체
5	청년정책 접수심사 시스템 운영 (행정지원)	<b>[수행사업] 청년정책 접수심사 시스템 운영</b> - 청년기본소득 신청접수 페이지 세팅 및 테스트 지원 - 청년기본소득 신청 매뉴얼 제작 및 배포 - 31개 시·군 심사 담당자의 관리자 계정 권한 관리 - 청년기본소득 관련 유선문의 응답 및 게시판 질의 답변 작성 - 청년기본소득 신청 및 심사결과 안내 알림톡 발송 - 청년정책 접수심사 시스템 콜센터 교육 및 운영 모니터링 - 청년정책 접수심사 시스템 운영 사업 예산관리 - 그 밖에 청년정책 접수심사 시스템 운영 관련 업무지원

연번	채용분야(사업명/직무)	직무내용
6	청년기본소득 사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 청년기본소득 사업 운영 지원</b> - 경기도 청년기본소득 광고 집행 및 각종 홍보 - 청년기본소득 서포터즈 운영 - 시·군 담당자 대상 간담회 및 워크숍 운영 - 경기도 청년기본소득 홍보 및 행사 운영 보조 행정 업무 등
7	2022년 일자리 우수기업 인증 및 고용환경개선사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 일자리우수기업 인증 및 고용환경개선사업</b> - 일자리우수기업 인증 사업 행정지원 - 고용환경개선사업 행정지원 - 만족도 설문조사 및 민원응대(전화, 이메일, 등) - 기타 사업수행에 필요한 행정지원
8	2022년 배달노동자 산재보험료 지원사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 배달노동자 산재보험료 지원사업</b> - 배달노동자 산재보험료 지원 관련 행정지원 - 홍보, 만족도 설문조사, 민원응대 등 - 기타 사업수행에 필요한 행정지원
9	2022년 새로운경기 징검다리일자리사업 (직업상담)	<b>[수행사업] 새로운경기 징검다리 일자리사업</b> - 참여자 매칭 및 선발지원 - 참여자 직무적응 및 취업 지원 - 참여자 취업지원서비스 제공 - 사업 추진 실적 관리 - 징검다리일자리 사업장 현장점검 - 사업비교부 등 행정 업무
10	2022년 배달노동자 안전교육 사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 배달노동자 안전교육 사업</b> - 배달노동자 안전교육 사업 관련 행정지원 - 캠페인, 만족도 설문조사, 민원응대(전화, 이메일, 등) - 기타 사업수행에 필요한 행정지원
11	2022년 직업상담사 교육훈련 (행정지원)	<b>[수행사업] 2022년 직업상담사 교육훈련</b> - 교육 강사 섭외 및 교육장 대관 - 교육훈련 참가자 모집 및 안내 - 사업실적 관리 및 만족도 조사 등
12	2022년 경기청년 맞춤형 채용지원 서비스 사업 (직업상담)	<b>[수행사업] 2022년 경기청년 맞춤형 채용지원서비스 사업</b> - 청년구직자 및 구인기업 발굴·취업연계·사후관리 - 청년구직자 취업상담 및 취업역량강화(자기소개서, 면접 등) 지원 - 청년 취업지원정책, 일자리 관련 정보제공 등
13	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (행정지원)	<b>[수행사업] 경기청년 일자리 매치업 취업지원</b> - 지원자 모집, 홍보 및 참여자 관리 - 근무전 직장 적응 교육 운영 - 기업 지원금 등 사업비 지출
14	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (직업상담)	<b>[수행사업] 경기청년 일자리 매치업 취업지원</b> - 참여기업 발굴, 선정심사 및 관리 - 기업, 참여자 관리 및 만족도 조사 - 정규직 전환자 사후관리 및 미전환자 취업알선
15	고교취업 활성화 사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 고교취업 활성화 사업 운영 지원</b> - 학교별 사업 운영현황 취합 및 관리 - 참여고교(50개교) 교육현장 방문 및 점검 - 학교별 지원금 정산 및 사업비 지출
16	2022년 청년노동자지원사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 2022년 청년노동자 지원사업</b> - 경기도 청년노동자지원사업 행정업무 (Q&A 관리업무, 자격변동신고·해지신고 관련 업무 등)

연번	채용분야(사업명/직무)	직무내용
17	창업성장센터 (행정지원)	<b>[수행사업] 창업성장센터 운영지원</b> - 입주기업 관리 - 사업화 지원 등 행정 지원
18	여성고용 안정지원 사업 (행정지원)	<b>[수행사업] 여성고용 안정지원사업</b> - 온라인상담, 코칭, 전문가 매칭 등 운영관리 - 홍보 및 온라인소통 업무 실적관리 및 만족도조사 실시 등 행정지원
19	2022년 숙련건설기능인력 교육훈련 및 취업지원사업 (직업상담)	<b>[수행사업] 2022년 숙련건설기능인력 교육훈련 및 취업지원</b> - 직업교육 과정 운영·관리 · 교육생 출결 및 성적관리, 강사관리 · 교육장 관리(비품 및 기자재), 훈련비 지급 - 민간훈련기관 관리 · 기관 및 교육생 관리 · 기관 모니터링 및 훈련비 지급 등 - 취업지원 · 취업상담 및 알선 - 현장실습 관리 · 현장실습 기업 및 실습생 관리 · 기업 모니터링 및 현장실습비 지급 등 - 기업발굴 및 일자리 매칭 · 현장실습처 및 구인처 발굴 · 구직자-구인처간 인력매칭, 사후관리 - 기타 사업지원(웹터버스, 행정지원 등)

○ 채용형태 : 유기계약직

○ 응시방법 : 온라인접수에 한함(GJF.recruiter.co.kr)

## 근무조건

○ 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 경기도 신중년일자리센터 설치·운영 사업의 경우 주 5일(화~토) 근무

○ 급여형태 : 연봉제, 4대보험 가입

○ 근무기간(계약기간) 및 보수

연번	채용분야(사업명/직무)	근무기간	월보수
1	4060맞춤형 재취업 지원사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
2	4060맞춤형 재취업 지원사업 (직업상담)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,389천원 (공무직가군 1등급)
3	2022년 중장년 인생2막 활동지원 사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)

연번	채용분야(사업명/직무)	근무기간	월보수
4	기간제 스마트채용 접수시스템운영 지원 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
5	청년정책 접수심사 시스템 운영 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
6	청년기본소득 사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
7	2022년 일자리 우수기업 인증 및 고용환경개선사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
8	2022년 배달노동자 산재보험료 지원사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
9	2022년 배달노동자 안전교육 사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
10	2022년 새로운경기 징검다리일자리사업 (직업상담)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,404천원 (공무직가군 2등급)
11	2022년 직업상담사 교육훈련 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
12	2022년 경기청년 맞춤형 채용지원 서비스 사업 (직업상담)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,389천원 (공무직가군 1등급)
13	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
14	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (직업상담)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,389천원 (공무직가군 1등급)
15	고교취업 활성화 사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
16	2022년 청년노동자지원사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
17	창업성장센터 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
18	여성고용 안정지원 사업 (행정지원)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22. 12. 31. 限)	월2,330천원 (道 생활임금)
19	2022년 숙련건설기능인력 교육훈련 및 취업지원사업 (직업상담)	채용일로부터 ~ 9개월(단, `22.12.31. 限)	월 2,389천원 (공무직가군 1등급)

※ 월보수의 경우, 기본연봉 외 기타 제수당(급식보조비, 교통보조비 등) 포함 금액임.

## 채용자격 기준

### ○ 응시자격

※ 자격기준일 : 채용공고일 기준

※ 아래 공통자격을 모두 만족하면서 채용분야의 자격기준을 만족하는 자

### 가. 공통자격

구분	자격기준
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역, 성별, 나이의 제한 없음</li> <li>※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>○ 재단 인사규정 제11조(채용결격사유)에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>

### 나. 채용분야별 자격기준 및 우대사항

연번	채용분야(사업명/직무)	자격기준 및 우대사항
1	4060맞춤형 재취업 지원사업 (행정지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대사항</li> <li>- 일자리사업(공공, 민간) 및 공공행정 업무 등 유사근무경력자</li> <li>- 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자</li> </ul>
2	4060맞춤형 재취업 지원사업 (직업상담)	<p><b>[필수자격] 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대사항</li> <li>- 일자리사업(공공, 민간) 및 공공행정 업무 등 유사근무경력자</li> <li>- 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자</li> </ul>
3	2022년 중장년 인생2막 활동지원 사업 (행정지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대사항</li> <li>- 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자</li> <li>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자</li> <li>- 사무행정 경력자</li> <li>- 일자리사업(공공, 민간) 및 공공행정 업무 등 유사 근무경력자</li> <li>- 직업상담사 자격증 소지자로서, 직업훈련 및 직업상담 등 취업지원 관련 업무경력이 있는 자</li> </ul>
4	기간제 스마트 채용 접수시스템 운영지원 유기계약직 (행정지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대사항</li> <li>- 컴퓨터 활용 능숙자 및 관련 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, ITQ 등)</li> <li>- 일자리사업(공공, 민간 경력), 공공행정 업무 등 유사근무 경력자</li> </ul>

연번	채용분야(사업명/직무)	자격기준 및 우대사항
5	청년정책 접수심사 시스템 운영 유기계약직 (행정지원)	※ 우대사항 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자
6	청년기본소득 사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 공공기관 홍보 사업 및 공공 행정업무 관련 경험자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 (ex: 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사) - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자
7	2022년 일자리 우수기업 인증 및 고용환경개선사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 일자리사업(공공, 민간 경력), 공공행정 업무 등 유사근무 경력자 - 기본 OA(한글, 엑셀)활용 능숙자
8	2022년 배달노동자 산재보험료 지원사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 일자리사업(공공, 민간 경력), 공공행정 업무 등 유사근무 경력자 - 기본 OA(한글, 엑셀)활용 능숙자
9	2022년 배달노동자 안전교육 사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 일자리사업(공공, 민간 경력), 공공행정 업무 등 유사근무 경력자 - 기본 OA(한글, 엑셀)활용 능숙자
10	2022년 새로운경기 장검다리일자리사업 (직업상담)	<b>[필수자격] 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자, 취업 지원 전문 경력 3년 이상인 자</b> ※ 우대사항 - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자, 일자리사업(공공,민간) 및 공공행정 업무 등 유사근무경력자
11	2022년 직업상담사 교육훈련 (행정지원)	※ 우대사항 - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자 - 일자리사업(공공,민간) 및 공공행정 업무 등 유사근무경력자
12	2022년 경기청년 맞춤형 채용지원 서비스 사업 (직업상담)	<b>[필수자격] 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자</b> ※ 우대사항 - 직업상담사 자격증 소지자로서 직업훈련 및 직업상담 등 취업지원 관련 업무 경력 1년 이상인 자 또는 청년일자리 사업 운영 경험자 - 운전면허소지자로 운전이 가능한 자 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대

연번	채용분야(사업명/직무)	자격기준 및 우대사항
13	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (행정지원)	※ 우대사항 - 일자리 사업(공공,민간) 및 공공행정 업무 등 유사근무경력자 우대
14	경기청년 일자리 매치업 취업지원 (직업상담)	<b>[필수자격] 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자</b> ※ 우대사항 - 운전면허 소지자로 운전 가능한 자, 취업 알선 가능한 자
15	고교취업 활성화 사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 (ex: 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, 정보처리기사, 정보 처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사) - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자
16	2022년 청년노동자지원사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 일자리사업(공공, 민간), 공공행정 업무 등 유사근무경력자
17	창업성장센터 (행정지원)	※ 우대사항 - 창업보육전문매니저 자격증, 운전가능자(2종보통이상)
18	여성고용 안정지원 사업 (행정지원)	※ 우대사항 - 운전가능자(2종보통이상), 행정관련 업무수행 유경험자, 플랫폼 및 홍보업무 경험자
19	2022년 숙련건설기능인력 교육훈련 및 취업지원사업 (직업상담)	<b>[필수자격] 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자</b> ※ 우대사항 - 일자리사업(공공, 민간 경력), 공공행정 업무 등 유사근무경력이 1년 이상인 자 - 직업상담사 자격증 2급 이상 소지자 - 컴퓨터 관련 자격증 보유자 - 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자

\*컴퓨터 관련 우대자격증 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사

※ 경기도일자리재단 인사규정 제11조(채용결격사유)

- 제11조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단의 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 형법 303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 2019.2.27.>
  - 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <신설 2019.2.27.>
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
  10. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
  11. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
  12. 채용비위로 인하여 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2020.2.28.>

○ 가점사항 (※ 단, 대상자 중 증빙서류 제출자에 한하여 적용)

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	5% 또는 10%	○ 다음 중 하나에 해당되는 취업지원대상자로 보훈관에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 (민원24에서 발급가능) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조                          2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조                          3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조                          4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조                          5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조                          6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조                     </div> ○ 우대사항 가점자는 과락범위에 해당하지 않는 자에 한하여, 각 전형마다 만점의 5% 또는 10%를 가산함 ○ 가점 부여방법은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등 관련 업무처리지침에 따르며, 각 채용분야별 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함.
경기도 중소기업 경력자	5% 또는 10%	○ 본사가 경기도 소재인 경우에 한함(인턴포함) ○ 채용공고일 기준 5년 이내, 2년 이상 경력만 인정 ○ 경기도 중소기업 근로자 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함.

구분	사무직 · 생산직 경력		비고
근무경력	2년이상	3년이상	
가점	5%	10%	- 총점 100점 기준 - 서류 · 면접전형 공통

## 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 13.(일) 17:00까지

○ 접수방법 : 온라인 접수에 한하여 접수가능([gjf.recruiter.co.kr](http://gjf.recruiter.co.kr))

※ 응시원서 접수기간 중 24시간 가능(토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 17:00시 까지 접수하며, 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능.

○ 제출서류

※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적조건, 학력)의 작성을 제한함.

구 분	내 용	제 출 방 법
최초 응시단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [온라인양식] 입사지원서, 자기소개서 각 1부.</li> <li>○ [온라인양식] 개인정보동의서 1부.</li> <li>○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류(해당자에 한함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업보호대상자 증명서</li> <li>- 중소기업 경력자 증빙 서류 (서류 ①~③ 모두 제출)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>① [별지서식5호] 경기도중소기업 재직경력내역,</li> <li>② 해당 경력(재직) 증명서</li> <li>③ 해당 경력에 대한 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	온라인 접수
최 종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증명사진 1매.</li> <li>○ 기본증명서, 가족관계증명서 1부.</li> <li>○ 주민등록등·초본 각 1부.(단, 남성의 경우 병역사항 기재)</li> <li>○ 최종학력증명서 1부.</li> <li>○ 입사지원당시 명시한 경력 및 경험사항에 대한 증빙서류 각 1부.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함</li> </ul> </li> <li>○ 입사지원당시 명시한 교육사항에 대한 수료증, 증빙서류 각 1부.</li> <li>○ 입사지원당시 명시한 자격사항에 대한 자격, 면허 등 사본 각 1부.</li> <li>○ 공무원용 채용신체검사서 1부.</li> <li>○ 통장사본 1부.</li> </ul> <p>※ 최초응시단계 제출서류 원본(해당자에 한함) 각 1부.</p>	원본 제출

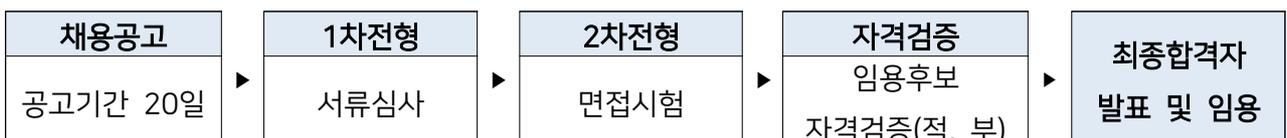
※ 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위자료로 간주함

※ 응시단계에서 증빙서류 제출 시 개인신상 관련정보(연령, 성별 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 함

## 채용전형

○ 채용방식 : 블라인드 채용

○ 전형단계



※ 각 전형별 불참자 또는 응시 거부자는 불합격 처리됨

## ○ 채용분야별 평가방법

전형구분		세부내용
1차전형 (서류심사)	심사기준	○ 해당분야와 관련된 해당직무에 대한 자질과 능력, 경력이나 경험사항 등을 심사하며, 평균점수 60점 이상에 한하여, 고득점자 순으로 선발
	평가방법	○ 평가점수 : 총 100점(만점) + 가점 ○ 평가항목 : 서류작성 충실도(30), 경험 및 경력사항(30), 지원동기(20), 입사후 업무계획(20)
	선발인원	○ 채용인원의 5배수 (※ 선발배수 범위 내에서 동점자 발생 시 전원 대상으로 선발)
	전형일정	○ 서류접수 마감일로부터 14일 이내 (※ 채용사이트에서 개별확인 요망)
2차전형 (면접시험)	심사기준	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 평가항목별 기준에 의거, 질의응답 등을 통해 종합적으로 심사하며, 평균점수 60점 이상에 한하여 고득점자 순으로 선발
	평가방법	○ 평가방법 : 그룹면접(역량면접), 1개조 5명 내외, 25분 내외 ○ 평가배점 : 총점 100점(만점) + 가점 ○ 평가항목 - 전문지식 및 업무역량과 응용능력(30) - 의사소통능력(20) - 공공기관 직원으로서의 자질(20) - 창의력 및 논리력, 문제해결 관리능력(20) - 지원동기(10)
	합격자 선정기준	○ 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자 결정 ※ 최종합격자 결정 시 고득점자 순으로 선정하되, 동점자가 있는 경우 1) 1차 전형(서류심사) 고득점자 순으로 결정 2) 1차 전형(서류심사) 점수가 동점 시, 면접위원 투표로 결정 ※ 불합격기준 1) 면접포기자, 불참자 2) 심사위원 평균점수 60점 미만인 자
	합격배수	○ 채용인원(※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음)

※ 전형일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

## ○ 최종합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

<b>추가합격자 결정</b>	<p>최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한자 순으로 추가합격자로 결정할 수 있음.</p> <p>※ 추가합격의 예비순위자는 채용인원의 2배수로 정하여 최종 결정함.</p>
---------------------	---

### ※ 합격 취소사유

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① 채용신체검사 결과 이상자 (국·공립병원 등 채용신체검사 자격을 갖춘 의료기관 검사서 기준)</li> <li>② 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재자 및 허위서류 제출자 (응시기회 영구 박탈)</li> <li>③ 재단 인사규정 제11조에 의거, 채용결격사유에 해당하는 자</li> </ul> |
|--|

## 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종합격 후 임용서류 등록 시 자격검증과정에서 입사지원서 접수 내용(허위 사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우 합격이 취소됨.
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따르며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정인원보다 적게 선발할 수 있음

### ※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있음.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일 job@gjf.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송.  
※ 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이므로 유의하시기 바랍니다.
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일 간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

- 접수 마감일 17:00까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 최종 제출 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내는 채용사이트(<https://GJF.recruiter.co.kr>)를 통해 개별 확인 가능하며, 미확인에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 불합격자 이의신청의 경우 채용접수 문의처(재단 인사총무팀)으로 별도서식 요청 후 작성하여 job@gjf.or.kr로 제출(우편접수 불가)
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 ‘질문하기’ 게시판을 이용바람.

2022년 2월 21일

경기도일자리재단 대표이사