

■ 출석인정 결석사유별 증빙서류 및 출석인정 기간

구분	결석사유	증빙서류	출석인정 기간	비고
학생 개별 신청에 의한 출석인정	1. 가족의 사망	①사망진단서 ②가족관계증명서 등 가족관계를 확인할 수 있는 증빙서류	5일	
	2. 본인의 결혼	청첩장 등	5일	
	3. 자녀의 결혼	①청첩장 등 ②가족관계증명서 등 가족관계를 확인할 수 있는 증빙서류		
	4. 본인의 질병 등	의료기관에서 발행한 진료 및 질병치료 입원 등에 관한 증빙서류	2주	<u>등교가 불가능한 질병 또는 상해가 아닌 경우</u> 교과목 담당교수가 <u>미승인</u> 할 수 있음
	5. 징병(신체)검사 또는 정부기관의 출두 지시 (예비군 훈련 등)	관련 공문서	해당기간	
	6. 본인의 출산	출산 관련 증빙서류	20일	
	7. 배우자의 출산	①출산 관련 증빙서류 ②가족관계증명서 등 가족관계를 확인할 수 있는 증빙서류	10일	
	8. 천재지변 또는 감염병이 발생한 경우	관련 증빙서류	해당기간	

■ 코로나19 출석인정 신청 및 승인절차

1. 학생은 출석인정신청서 및 증빙서류 (격리(입원) 해제 통지서) 구비
2. 결석사유가 해소된 날로부터 7일 이내에 출석인정신청서 및 증빙서류를 수강과목 담당교원에게 제출
3. 담당교원은 서류 확인 후 사유가 인정되는 경우에 한하여 출석인정 처리
4. 성적 입력 시, 출석인정일을 '지각, 조퇴 시수 합계' 또는 '결석시수합계'에 포함시키면 안됨

※ 유의사항

코로나19가 아닌 질병 또는 상해의 경우는 '1. 학생 개별 신청에 의한 출석인정' 절차에 따라야 함

■ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제22호서식] <개정 2020. 12. 30.>

격리(입원)·해제 통지서		
성명		생년월일
입원·격리 사유	코로나19 양성 2022-02-15	
입원·격리 내용	격리시작일 : 2022-02-15	
	해제일 : 2022-02-20 24시 해제	
	입원기간, 격리기간 : 격리해제시까지(검사일포함 7일 밤12시, 8일 00시 예 []병의원, [v]자택, []시설	
	입원·격리 장소	